



Co-funded by  
the European Union



# FRAMEWORK delle iniziative



---

## FRAMEWORK DELLE INIZIATIVE

# Un nuovo framework per la partecipazione democratica e il coinvolgimento dei giovani europei sottorappresentati - NEUEYT

PROGRAMMA ERASMUS, AZIONE CHIAVE 3-SOSTEGNO  
ALLA RIFORMA DELLE POLITICHE

PROGETTO No.604631-EPP-1-2020-1-IT-EPPKA3-EU-YTH-TOG.



Co-funded by  
the European Union

*This publication reflects the views only of the authors, and the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency and the European Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*



# TABLE OF CONTENT



## **1. Introduzione**

- 1.1 Il progetto
- 1.2 Il contesto

## **2. Sviluppo delle iniziative**

- 2.1 La co-creazione delle 8 iniziative
- 2.2 La metodologia di sviluppo delle iniziative

## **3. Proposta di iniziative**

- 3.1 Sei passi per la partecipazione ai processi civici e democratici
- 3.2 PARTITO
- 3.3 Individuato
- 3.4 Mappa del percorso verso il Consiglio digitale dei giovani
- 3.5 Influenzatore autonomo
- 3.6 Dibattito silenzioso
- 3.7 Voce in alto
- 3.8 Il pannello Noi & Noi

## **4. Bibliografia**

# 1 INTRODUZIONE NEUEYT PROJECT

*Novel Framework for democratic participation and Engagement of Underrepresented European Youngsters*



*Benvenuti nel quadro globale di iniziative NEUEYT per i giovani, gli stakeholder, i policy maker, le comunità locali e le organizzazioni giovanili. Questo documento è un risultato del progetto NEUEYT, che si propone di lavorare su iniziative innovative per l'affermazione della cittadinanza attiva e della partecipazione democratica tra i giovani di età compresa tra i 16 e i 20 anni, particolarmente sottorappresentati nelle decisioni politiche, con riferimento a coloro che vivono in aree remote/rurali. L'obiettivo è dimostrare l'efficacia e i risultati positivi delle iniziative proposte dal consorzio del progetto.*

## **1. Il progetto**

NEUEYT è un progetto ambizioso che mira a progettare e testare, secondo un approccio partecipativo, un insieme di iniziative innovative in grado di stimolare l'impegno civico dei giovani, con particolare riguardo ai sottorappresentati, ovvero gli "invisibili" per la letteratura, partendo dal presupposto che la digitalizzazione può svolgere un ruolo cruciale nell'emergere di nuove forme di dialogo. Come già accennato, il consorzio del progetto ritiene che l'approccio digitale delle iniziative di partecipazione appena sviluppate ridurrà il divario tra i giovani invisibili. È un aspetto cruciale di questo progetto.

Il partenariato coinvolge 6 Paesi (IT, GR, CY, NMK, FR, NO) e riunisce enti pubblici (locali e regionali) e privati (reti internazionali, associazioni giovanili e ONG), tutti coinvolti nell'empowerment dei giovani e nella definizione delle politiche.

Per raggiungere il risultato di questo progetto, il consorzio ha lavorato a fondo nella raccolta delle eccellenze della democrazia elettronica in Europa, identificandone le caratteristiche. Il risultato di questa ricerca è costituito da 8 iniziative di base, che saranno testate a livello dei Paesi partner, attivando così i giovani e mettendoli in relazione con i responsabili politici. Infine, il progetto elaborerà raccomandazioni/linee guida per i responsabili politici e gli stakeholder per valorizzare le iniziative democratiche dei giovani. Un laboratorio internazionale e la mobilità di giovani e policy maker sosterranno, attraverso il coinvolgimento, l'impatto qualitativo dei risultati. Il quadro di riferimento testato sarà messo a punto per la futura sostenibilità e trasferibilità.

## 1.2 Il contesto

*La "Raccomandazione del Consiglio d'Europa sulla partecipazione dei bambini e dei giovani di età inferiore ai 18 anni (2012)" afferma che: "La partecipazione consiste nel fatto che gli individui e i gruppi di individui hanno il diritto, i mezzi, lo spazio, l'opportunità e, se necessario, il sostegno per esprimere liberamente le proprie opinioni, essere ascoltati e contribuire al processo decisionale su questioni che li riguardano, dando alle loro opinioni il giusto peso in base alla loro età e maturità".*

Questo progetto affronta una sfida molto attuale, la e-participation. In tutta Europa, così come in tutti i Paesi partner, al di là delle differenze di ciascun contesto, è possibile riconoscere un fenomeno comune e una conseguente necessità, ovvero la mancanza di partecipazione attiva dei giovani alla vita democratica, nonostante la diffusione pervasiva di internet, dei social media e degli strumenti di comunicazione digitale. In primo luogo, c'è un problema di accessibilità, poiché i giovani che vivono in aree rurali e periferiche sembrano avere limitazioni causate dalla mancanza di connettività.



In secondo luogo, studi recenti dimostrano che esiste un crescente digital divide in relazione all'uso effettivo di internet: è possibile riconoscere uno sfruttamento limitato delle potenzialità degli strumenti digitali da parte dei giovani utenti che sembrano avere difficoltà a trasformare le possibilità offerte dagli strumenti digitali in opportunità di miglioramento della propria vita. Da questo punto di vista, c'è un crescente bisogno di competenze digitali per gestire internet. Inoltre, fenomeni crescenti come la mancanza di impegno civico, i comportamenti passivi, la mancanza di pensiero critico e il populismo possono essere considerati come effetti di una scarsa "educazione politica".

Durante le attività preparatorie, il Consorzio ha collaborato per mettere a fuoco i bisogni comuni legati alla partecipazione e all'impegno civico dei giovani. In base alle loro competenze, i partner hanno scambiato dati e fonti per tracciare il profilo di questi "bisogni comuni". I partner hanno cercato di condividere una definizione di "partecipazione democratica" e i diversi approcci all'impegno giovanile. Hanno inoltre discusso sulla definizione di target e sulla definizione di "gruppi sottorappresentati", decidendo insieme di dedicare un'attenzione specifica, rispettivamente, ai giovani di età compresa tra i 16 e i 20 anni e a quelli che vivono in aree remote/rurali, in quanto considerati "invisibili" e con un minore accesso agli strumenti di partecipazione democratica (ad esempio, molti non possono votare).

L'azione intende affrontare tutti i problemi precedentemente menzionati, cercando di fornire strumenti concreti per stimolare e sostenere l'impegno civico della popolazione giovanile.

# 2. SVILUPPO DELLE INIZIATIVE



*Le 8 iniziative che trovate in questo documento sono il risultato di un lungo processo di lavoro durato diversi mesi. Tutti i partner del progetto hanno contribuito alla ricerca a tavolino, alle descrizioni dettagliate, agli incontri faccia a faccia e online e, infine, allo sviluppo di 8 nuove iniziative partecipative democratiche digitali pronte per essere attuate tra giovani, operatori giovanili e responsabili politici.*



## 2.1 La co-creazione delle 8 iniziative

La creazione delle 8 nuove iniziative è stato un processo sviluppato in diverse fasi.

Che cos'è una buona pratica? Non si tratta solo di una buona pratica, ma di una pratica che ha dimostrato di funzionare bene e di produrre buoni risultati ed è quindi raccomandata come modello. È un'esperienza di successo, che è stata testata e convalidata, in senso lato, che è stata ripetuta e che merita di essere condivisa in modo che un maggior numero di persone possa adottarla.

Durante questa prima fase, i partner del progetto hanno svolto un'ampia ricerca a tavolino sulle buone pratiche esistenti che prevedevano una partecipazione digitale, democratica e attiva tra giovani, operatori giovanili e responsabili politici. Tutte le buone pratiche trovate rispondevano ai seguenti criteri:

- - Efficace e di successo;
- - Sostenibile;
- - Sensibilità di genere;
- - Tecnicamente fattibile;
- - intrinsecamente partecipativo
- - Replicabile e adattabile.



L'analisi è stata fruttuosa e diversificata, in quanto ha incluso l'esperienza europea di alcuni partner su diverse buone pratiche, ma anche uno sguardo ampio verso altri continenti come il Nord America o l'Asia. Le 30 buone pratiche raccolte si sono rivelate molto utili e complete, in quanto hanno dimostrato diversi metodi per coinvolgere i giovani in modo digitale e democratico in tutto il mondo. Gli elementi comuni di queste pratiche, l'e-governance, i movimenti giovanili, l'UE, la cittadinanza globale e l'integrazione sociale, hanno ispirato i partner sui diversi aspetti e sono stati inclusi nella creazione finale delle iniziative.

Consapevole di tutti i fattori delle diverse buone pratiche raccolte, il consorzio del progetto si è riunito per una formazione congiunta di tre giorni, in cui ha riflettuto e discusso sulle lezioni apprese dalle migliori pratiche selezionate. Questa fase è stata estremamente importante, in quanto si è concentrata su input rilevanti per la progettazione e lo sviluppo del quadro NEUYET per la partecipazione democratica e l'impegno dei giovani europei sottorappresentati. Durante questa formazione, i partner hanno lavorato insieme e hanno ideato le 8 iniziative, sulla base dei criteri delle buone pratiche condivise.

Questo quadro globale di iniziative è l'ultimo passo prima della sperimentazione.



## 2.2 La metodologia di sviluppo delle iniziative

*In questa parte del documento analizzeremo la metodologia consigliata per portare a termine con successo le diverse attività. Tutte le iniziative proposte hanno una durata compresa tra i 6 e i 12 mesi. Si raccomanda un impegno totale e una dedizione di tempo da parte di tutti i membri di ogni associazione o ente che si occuperà delle diverse iniziative.*

### La metodologia di questo progetto

La metodologia che verrà utilizzata per realizzare queste iniziative si concentra sul coinvolgimento attivo dei giovani e dei responsabili politici nelle attività nelle comunità locali, coinvolgendoli così dalla ricerca al pilotaggio, dallo sviluppo delle raccomandazioni politiche al feedback dato alle iniziative del quadro. I principi della ricerca d'azione, della co-creazione e dello sviluppo comunitario guideranno questo approccio. Il sito web servirà come piattaforma di e-democracy per i giovani delle comunità, mentre video-prom, podcast, programmi radiofonici, eventi di coinvolgimento misto e social media sosterranno la forte campagna di diffusione e sensibilizzazione.

### Seguendo la procedura passo dopo passo

Per realizzare ogni iniziativa, è sufficiente seguire la guida passo passo, presentata nella parte del documento relativa alle 3 proposte di attività. Questa guida include la durata delle iniziative, il tipo di attività, gli obiettivi, una breve descrizione e, soprattutto, i passi dettagliati per lo sviluppo di ogni mese dell'iniziativa. Seguendo ogni passo, sarete in grado di organizzare o assistere diversi incontri con altri partner, di reclutare giovani, di entrare in contatto con i responsabili politici o di sviluppare contenuti per lo svolgimento dell'attività. Questa guida presenta anche alcuni suggerimenti, che saranno aggiornati dopo il completamento della fase di pilotaggio e la conclusione della valutazione e del feedback.

## Focus sul genere

L'inclusione di una dimensione di genere nell'attuazione delle 8 iniziative è fondamentale e in linea con la Strategia per l'uguaglianza di genere 2020-2025 dell'Unione Europea, che mira a raggiungere la parità di genere nel suo complesso.

Rispettando e seguendo la più recente Strategia per l'uguaglianza di genere dell'UE, la prospettiva di genere in questo progetto mira a:

- Promuovere le attività a un numero uguale di ragazze e ragazzi e ottenere una partecipazione paritaria;
- Capire perché le ragazze sottorappresentate delle zone rurali sono più colpite dalla mancanza di partecipazione democratica digitale rispetto ai ragazzi;
- Aumentare la conoscenza delle nuove competenze informatiche e la consapevolezza delle competenze digitali dei giovani, in particolare delle ragazze, che hanno meno probabilità di essere coinvolte attivamente nel mondo digitale.

## Effetti post pandemici in un mondo più digitalizzato

La pandemia ha accelerato la nostra necessità di lavorare in un'atmosfera digitale, non dandoci altra scelta che adattarci alla nuova concezione della realtà. Per questo motivo, ma anche per la necessità di formare e spiegare la partecipazione digitale, tutte le 8 iniziative saranno disponibili in formato fisico, digitale e misto.

La necessità di adattarsi a un mondo sempre più digitale sarà affrontata anche nel corso del progetto, introducendo diversi strumenti informatici ai giovani che partecipano alle iniziative. Con questa azione, i partner del progetto formeranno i giovani a strumenti informatici utili e a competenze informatiche che contribuiranno indirettamente ad aumentare il numero di ragazze con competenze informatiche per la Strategia per l'uguaglianza di genere dell'UE<sup>1</sup>, poiché è più probabile che abbiano bisogno di un rafforzamento di queste competenze.

## Economia, società e ambiente

Con una pandemia in corso, un peggioramento del clima economico e una crisi ambientale, i giovani sono una delle categorie demografiche più colpite e devono imparare ad adattarsi e a trovare la propria strada in una società sempre più competitiva e diseguale. Nel corso del progetto, si presterà particolare attenzione al rispetto del Green Deal europeo e alle azioni per limitare le emissioni di gas serra. Inoltre, i giovani saranno incoraggiati a partecipare a discussioni attive su temi ambientali attuali.

[1] Point 4 of the document – Gender mainstreaming and an intersectional perspective in EU policies



### Far progredire la gioventù rurale

È uno degli obiettivi degli Obiettivi europei per i giovani per la Strategia europea per i giovani 2019-2027. I partner e le future associazioni che desiderano sviluppare queste iniziative devono tenere presente l'importanza di reclutare giovani provenienti dalle aree rurali, al fine di stimolare il loro potenziale e sostenere la loro formazione alla futura partecipazione democratica e ai processi decisionali. È davvero importante garantire l'uguaglianza tra i giovani delle aree urbane e rurali.



*Non dimenticate: Uno degli scopi di questo progetto è che sia sostenibile e che ispiri altre associazioni o enti a intraprendere queste attività con altri giovani. Al fine di migliorare i contenuti esistenti, vi ricordiamo di annotare eventuali errori o aspetti che potrebbero essere migliorati per il potenziale sviluppo futuro delle iniziative.*

L'uso di una metodologia così precisa e dettagliata consentirà ai partner di verificare e convalidare le iniziative innovative sviluppate nel quadro, attraverso l'uso di diversistrumenti di valutazione e di impatto. L'obiettivo di questofollow-up concreto è garantire la sostenibilità del progetto.

# 3 PROPOSTA DI ATTIVITÀ/INIZIATIVE



Nei capitoli seguenti troverete spiegate in dettaglio tutte le iniziative che sono state realizzate dai partner del progetto NEUEYT, la descrizione, la metodologia passo dopo passo, i consigli utili, le tempistiche e altre informazioni su come implementare le iniziative create per la partecipazione e il coinvolgimento digitale dei giovani.



## Informazioni sulle 8 iniziative del progetto NEUEYT

Le iniziative NEUEYT sono state ideate dai partner del progetto durante il laboratorio di co-creazione che si è svolto a Trikala dal 29 settembre al 1° ottobre 2021.

Ciascuna delle iniziative è unica, incentrata sulla motivazione di una maggiore partecipazione dei giovani ai processi democratici attraverso vari strumenti e metodi digitali.

Vi invitiamo a esplorare ulteriormente le nostre iniziative nelle pagine seguenti e a conoscere la proposta di attività/iniziative.

# 3.1 SEI PASSI PER LA PARTECIPAZIONE AI PROCESSI CIVICI E DEMOCRATICI



## A colpo d'occhio...

Il programma di formazione "6 FASI PER LA PARTECIPAZIONE AI PROCESSI CIVICI E DEMOCRATICI" mira a proporre un approccio metodologico per promuovere la partecipazione attiva dei giovani sottorappresentati e per coinvolgere le varie parti interessate e i responsabili politici in un dialogo e in un'azione costruttivi con i giovani.



## Nome dell'attività

### 6 PASSI PER LA PARTECIPAZIONE AI PROCESSI CIVICI E DEMOCRATICI

## Tipo di attività

Transnazionale



## OBIETTIVI

- Prevediamo che dopo la finalizzazione di questa attività sia i giovani che i responsabili politico costruiranno relazioni e legami forti sia tra loro che con la comunità di appartenenza.
- Questo approccio migliorerà l'autoconsapevolezza e lo sviluppo personale.
- Essi sosterranno tutti i gruppi target a stabilire e mantenere relazioni con le persone, comprese quelle provenienti da contesti diversi.
- Dovrebbero comprendere i legami tra le loro realtà locali e il contesto globale. Prevediamo che siano consapevoli delle diverse fonti di informazione e del modo in cui accedervi; in questo senso, dovrebbero essere in grado di valutare criticamente le domande e ripensare a ciò che guardano e leggono.
- Tutti i gruppi target devono essere in grado di pensare fuori dagli schemi, di proporre idee innovative e di cercare soluzioni creative e alternative.
- Dovrebbero essere in grado di impiegare la loro creatività in un processo attivo.
- Si prevede di costruire competenze per la partecipazione civica attiva, prendere decisioni intelligenti e attuarle.
- Devono essere in grado di collaborare e condividere i compiti con gli altri.
- Infine, devono essere convinti e motivati a fare la differenza.



## BREVE DESCRIZIONE

### L'obiettivo di questa attività è:

- Promuovere la partecipazione ai processi civici e democratici che riguardano la vita di tutti,
- Potenziare e costruire le capacità dei giovani per una partecipazione civica e democratica attiva.
- Le "6 FASI PER LA PARTECIPAZIONE AI PROCESSI CIVICI E DEMOCRATICI" sono un processo di apprendimento attivo che mira a promuovere i cambiamenti nella nostra società; si tratta di un processo di apprendimento basato su problemi che incoraggia i giovani a porre domande, a riflettere su questioni che riguardano la loro vita e a esplorare la complessità delle situazioni del mondo reale.



## NUMERO DI PARTECIPANTI/GRUPPO TARGET

- Organizzazioni partner che partecipano al programma di formazione; questa iniziativa è aperta a tutte le 7 organizzazioni partecipanti al consorzio.
- Facilitatori della comunità e/o operatori giovanili che lavorano per le organizzazioni partecipanti
- Giovani: 18+ che sentono di non essere inclusi nei processi civici e democratici delle loro comunità; si prevede che 10 giovani per ogni organizzazione partecipante si impegnino attivamente in questa iniziativa (minimo 30 - massimo 70 giovani)
- Responsabili politici locali e nazionali; si prevede che 3 responsabili politici/stakeholder per ogni organizzazione partecipante si impegneranno attivamente in questa iniziativa (minimo 9 - massimo 21 responsabili politici/stakeholder)



## DURATA

- MESE 1: Coinvolgimento degli stakeholder: inviti a consigli giovanili, comuni, scuole, ecc. che potrebbero essere interessati a partecipare all'iniziativa; incontri per spiegare il progetto e la sua portata; sottolineare l'importanza di coinvolgere i giovani della loro rete.
- MESE2: Dopo il continuo impegno con i responsabili politici e le parti interessate, si terrà una sessione preparatoria con i giovani che parteciperanno all'iniziativa per spiegare il progetto, la sua portata e l'iniziativa.
- MESE 3: Preparazione e facilitazione del primo workshop transnazionale online in cui i giovani e i responsabili politici approfondiranno le loro conoscenze sulla metodologia "6 PASSI PER LA PARTECIPAZIONE AI PROCESSI CIVICI E DEMOCRATICI"; organizzazione di un workshop locale in cui tutti i partecipanti esplorano localmente in dettaglio le specificità della metodologia dei 6 passi e progettano collettivamente o individualmente i loro Piani di intervento.
- MESE 4-5: In seguito alla progettazione dei Piani d'intervento, le équipes locali invitano la partecipazione dei responsabili politici ad attuare e realizzare insieme i Piani, ovvero ad agire a livello locale/regionale/nazionale.
- MESE 6: Infine, dopo la realizzazione dei Piani d'intervento, tutti i partecipanti internazionali, che hanno precedentemente partecipato al primo workshop transnazionale, torneranno insieme per riflettere e condividere le esperienze in un secondo workshop transnazionale online.

**6 mesi in totale.**



## MATERIALE

- Un testo di invito per invitare le parti interessate a partecipare
- Un sondaggio online per reclutare i giovani
- Una breve presentazione dei 3 argomenti che saranno oggetti di dibattito
- Carta (A3 e A4)
- Post-it
- Pennarelli colorati

## PASSO DOPO PASSO

### MESE 1

#### 1. Coinvolgimento degli stakeholder (3/4 settimane)

Ogni organizzazione partecipante redigerà un invito rivolto alle istituzioni, come consigli giovanili, comuni, scuole, ecc. per annunciare la fase di attuazione del progetto NEUEYT, menzionando la portata e gli obiettivi principali del progetto e sottolineando l'importanza di coinvolgere attivamente i giovani nei processi civici e democratici della comunità. L'invito

illustrerà anche gli elementi principali dell'iniziativa "6 PASSI PER LA PARTECIPAZIONE AI PROCESSI CIVICI E

DEMOCRATICI", invitando tutte le parti interessate a presentare il proprio interesse a partecipare attivamente all'iniziativa. Sarà sottolineato che tutte le organizzazioni partecipanti coinvolgeranno i giovani della loro rete nella fase di attuazione dell'iniziativa.

Una semplice manifestazione di interesse accompagnerà l'invito al fine di reclutare le istituzioni interessate e quindi i giovani e i responsabili politici.

L'invito sarà diffuso attraverso i social media ufficiali del progetto (sito web, Instagram, Facebook) e le piattaforme degli altri partner. Verranno utilizzate anche le e-mail.

Una volta inviati i moduli, l'organizzazione partecipante contatterà le istituzioni interessate e si impegnerà in un dialogo continuo con loro, iniziando a coinvolgere i giovani.

### MESE 2

#### 2. SESSIONE PREPARATORIA CON I GIOVANI(da 3 a 4 settimane)

- Tenendo presente che tutte le organizzazioni partecipanti rimarranno costantemente impegnate con le istituzioni/gli stakeholder selezionati, verrà pubblicato un sondaggio per attirare l'impegno dei giovani che vivono nelle comunità con cui c'è già una collaborazione.
- Gli stakeholder ci aiuteranno a raggiungere i giovani per coinvolgerli in questo progetto, ma avremo un sondaggio iniziale per raccogliere tutte le forme di interesse e poi decidere chi collaborerà con noi.
- Al termine dell'indagine, si prevede di selezionare un numero minimo e massimo di 30 e 70 giovani rispettivamente, che riceveranno un'e-mail di conferma.

*\*L'indagine sarà condotta in inglese e tradotta nelle lingue del consorzio del progetto. Tra le domande troviamo:*

- Una breve descrizione dell'iniziativa, le fasi principali in un calendario
- Nome
- Genere
- Età
- Situazione attuale (studio/ non studio/ occupato/ disoccupato)
- Uno strumento di contatto che preferiscono (WhatsApp e-mail)

*Valutazione della loro opinione sull'impegno dei giovani nei processi civici e democratici: ritiene di essere attivo nei processi civici e democratici della sua comunità? Se no, quali fattori impediscono la sua partecipazione attiva?*

- Un riquadro in cui viene chiesto loro se vogliono partecipare, se sono disponibili per quei mesi di formazione e se vogliono davvero prendere parte a questa attività.

Una volta selezionati tutti i ragazzi, in base alla diversità e ai diversi background, si terrà una sessione preparatoria online solo con i ragazzi (via Zoom o altra piattaforma pertinente) per presentarsi reciprocamente, discutere eventuali domande e considerazioni sull'iniziativa e, soprattutto, confermare la loro partecipazione attiva all'attuazione dei Piani di intervento.

## MESE 3

### 3. PRIMO WORKSHOP TRANSNAZIONALE ONLINE

- Preparazione. Riunione su Zoom (da 3 a 4 ore)
- Tutte le organizzazioni partecipanti che attuano simultaneamente questa iniziativa (o anche quelle che desiderano semplicemente partecipare al primo workshop transnazionale online), guidate da HUB NICOSIA, prepareranno congiuntamente il primo workshop transnazionale online che si concentrerà sulla metodologia dei "6 PASSI PER LA PARTECIPAZIONE AI PROCESSI CIVICI E DEMOCRATICI".

**Persone invitate:** organizzazioni partner come facilitatori, giovani dei diversi Paesi, stakeholder e decisori politici. HUB Nicosia condurrà questo workshop. La lingua del workshop sarà l'inglese. Il workshop sarà interattivo anche se online. È possibile che i partecipanti vengano divisi in alcuni momenti in gruppi diversi per svolgere più attività. L'obiettivo principale è la comprensione della metodologia.

Le "6 FASI PER LA PARTECIPAZIONE AI PROCESSI CIVICI E DEMOCRATICI" sono un processo di apprendimento attivo che mira a promuovere i cambiamenti nella nostra società, un processo di apprendimento basato sui problemi che incoraggia i giovani a porre domande, a riflettere su questioni che riguardano la loro vita e a esplorare la complessità delle situazioni del mondo reale. In questo senso, il workshop transnazionale si concentrerà sulla comprensione condivisa di tutte le fasi che sintetizzano questo approccio metodologico, affinché tutti i partecipanti abbiano un punto di partenza comune.

Il processo di partecipazione ai processi civici democratici è strutturato in 6 fasi:

**1.Collegatevi all'ambiente circostante! Questa fase offre ai** giovani l'opportunità di creare collegamenti tra la loro vita, la vita della loro comunità locale e la loro relazione con le persone e le cose in un mondo più ampio. In questa fase i giovani esplorano anche la propria identità a livello locale e internazionale, nonché i valori personali e l'atteggiamento nei confronti della propria capacità di fare la differenza.

**2.Scegliete un problema!** Questa fase permette ai giovani di fare un brainstorming su questioni importanti che riguardano la loro vita e che potrebbero inibire la loro partecipazione attiva (digitale) ai processi civici e democratici. Confronteranno questi temi in contesti diversi e si interrogheranno sulla loro importanza a livello locale e internazionale. In questa fase i giovani stabiliscono anche le priorità e scelgono una questione su cui agire per migliorare la situazione.

**3.Esplorare di più! In questa fase** i giovani hanno la possibilità di approfondire le caratteristiche principali della questione scelta. Tracciano un quadro multi prospettico della questione scelta, ne esplorano a fondo le cause e gli effetti, li mettono in relazione con i propri valori e atteggiamenti. Dovrebbero impegnarsi in gruppi ed esplorare insieme le questioni che hanno identificato comunemente.

**4.Cercare soluzioni!** Questa fase consente ai giovani di pensare a possibili soluzioni per fare la differenza sul problema scelto. Sono impegnati in un processo decisionale di gruppo in cui cercano possibili azioni, ne discutono la fattibilità, scelgono l'alternativa migliore e preparano un Piano d'intervento per attuarla. Invitano la partecipazione dei responsabili politici (locali, regionali, nazionali) e degli stakeholder per fare pressione sulla ricerca di soluzioni alternative, appropriate e fattibili, e progettano insieme un intervento preferibilmente a livello locale.

**5.Agire!** In questa fase i giovani, collaborando con i responsabili politici e le parti interessate, trasformano i loro piani in azioni.

**6.Riflettere!** In questa fase sia i giovani che i responsabili politici riflettono sui risultati del processo di apprendimento della partecipazione digitale ai processi civici e democratici, discutono i risultati, gli effetti e la sostenibilità delle azioni.

-Dopo il workshop tutti i partecipanti dovrebbero avere una buona comprensione della metodologia delle 6 fasi e sentirsi pronti a partecipare al workshop locale/regionale/nazionale.

È importante sottolineare che a questo primo workshop transnazionale online parteciperanno sia i giovani che le parti interessate, al fine di esercitare pressioni su queste ultime per un cambiamento sostanziale quando arriverà il momento di attuare i Piani d'intervento.

**4. WORKSHOP LOCALE/REGIONALE/NAZIONALE IN PRESENZA** (Ogni Paese terrà il proprio workshop. Durata di 6 ore. Sarà meglio che si svolga fisicamente, ma dovrebbe poter essere adattato per essere svolto online).

-Durante questo workshop in presenza locale/regionale/nazionale le organizzazioni partner(=facilitatori) faciliteranno sessioni interattive che permetteranno ai giovani e ai responsabili politici di

a) Comprendere a fondo la metodologia delle 6 fasi

b) Sperimentare e progettare insieme i propri Piani di intervento.

-L'ideale è che si svolga in un centro sociale o in un luogo che offra una grande sala con tavoli e sedie. Le attività all'aria aperta possono essere utili per dare un po' di energia, ma le attività principali dovrebbero essere svolte all'interno.

-Primo passo: Discussione sui temi "6passi per la partecipazione civica e democratica". I giovani si impegneranno attivamente in una discussione tra loro e con le parti interessate, avendo così l'opportunità di scambiare idee e opinioni preziose sul loro attuale impegno nei processi civici e democratici, sugli ostacoli che incontrano e sulle soluzioni che prevedono. A seconda del numero di partecipanti, saranno divisi in più o meno gruppi.

-Seconda fase: Progettazione dei piani di intervento attraverso la co-creazione. In seguito alle 6 fasi dell'attività, i giovani e i responsabili politici/le parti interessate creeranno insieme almeno 2 piani d'intervento che si tradurranno in 2 azioni da attuare nella loro comunità locale per fare pressione sugli altri soggetti interessati e ottenere un cambiamento nella comunità. I facilitatori distribuiranno un modello con le cose più importanti da tenere a mente quando si crea un piano d'intervento.

-I piani d'intervento possono avere diverse forme, ad esempio la partecipazione ad assemblee locali/regionali/nazionali in cui si discutono questioni importanti per la comunità; l'organizzazione di una fiera di sensibilizzazione per coinvolgere un maggior numero di giovani della comunità nei processi partecipativi; lo sviluppo di un documento politico da inviare al parlamento e/o al ministero competente, ecc. I temi devono essere rilevanti e promuovere la partecipazione attiva ai processi civici e democratici.

## MESE 4-5

### 5. ATTUAZIONE DEI PIANI DI INTERVENTO

- Dopo aver compilato il piano d'intervento, i giovani e le parti interessate realizzeranno le loro azioni. È necessario contattare preventivamente i luoghi in cui si desidera sviluppare l'intervento.
- Tutte le organizzazioni partecipanti sosterranno i partecipanti nell'attuazione dei loro interventi a livello locale/regionale/nazionale. Tuttavia, spetta ai giovani e alle organizzazioni partner realizzare queste azioni.
- La struttura degli interventi sarà progettata e decisa durante workshop locale/regionale/nazionale.
- La fase di attuazione sarà caratterizzata da un'ampia azione di divulgazione e da una valutazione completa dell'intera strategia di intervento, della sua efficacia, dei suoi risultati e dei suoi esiti.

## MESE 6

### 6. SECONDO WORKSHOP TRANSNAZIONALE ONLINE (Durata 3 ore)

- Durante l'ultimo mese dell'iniziativa, le organizzazioni partner che hanno lavorato all'iniziativa prepareranno e faciliteranno il secondo workshop transnazionale online che si concentrerà sulla discussione dei risultati dei Piani di intervento. HUB Nicosia condurrà il workshop in inglese.
- Ancora una volta, tutte le organizzazioni partner, i giovani di diversi Paesi e gli stakeholder si incontreranno per condividere e discutere le loro azioni attraverso i piani di intervento.
- Ogni Piano attuato sarà presentato seguito da un modello di Lesson Learde (in precedenza, tutti i partecipanti avranno lavorato su un documento condiviso, per Paese, in cui spiegare ogni iniziativa e i risultati ottenuti).
- Ci sarà anche un momento per condividere la valutazione di tutti i diversi Paesi. Sarà un momento per discutere non solo dei processi attuati, ma anche dei risultati degli interventi e della loro efficacia livello locale/regionale/nazionale.
- Una mappa finale degli interventi (che si sono sviluppati nelle comunità partecipanti) sarà creata congiuntamente da tutte le organizzazioni partner che hanno implementato l'iniziativa.
- Questo spiegherà cosa è stato implementato nelle comunità e cosa è stato creato alla fine del workshop. Ci sarà una vera e propria mappa di ogni Paese dove saranno stati caricati tutti i piani di intervento con le foto degli interventi

## 3.2 PART ME



### A colpo d'occhio...

pARTme è un'attività che mira a stimolare l'impegno dei giovani e la partecipazione democratica attraverso i linguaggi digitali e artistici. In questa attività, il gruppo di giovani parteciperà a un concorso e creerà da solo dei "medley" fatti di video, canzoni, immagini e altri contenuti online a loro familiari, che descrivono al meglio uno dei temi selezionati, legati alla partecipazione attiva e democratica. pARTme significa "partecipazione democratica attraverso medley d'arte".



## NOME DELL'ATTIVITÀ

### **PARTME (PARTECIPAZIONE DEMOCRATICA ATTRAVERSO MEDLEY D'ARTE)**

## TIPO DI ATTIVITÀ

L'attività digitale si estende dal livello locale a quello internazionale



## OBIETTIVI

- Stimolare i giovani a riflettere su questioni che riguardano il loro territorio e il loro contesto socio-economico da portare a un livello superiore e politico.
- Mettere i decisori locali/regionali/internazionali, impegnati nell'iniziativa, in contatto con ciò che i giovani hanno da dire e con i problemi che incontrano nella loro vita quotidiana.
- Rafforzare la percezione di una comunità di pratica giovanile internazionale.
- Stimolare i ragazzi a esprimere i propri pensieri e bisogni e a far sentire la propria voce attraverso i linguaggi artistici digitali.
- Sostenere i movimenti giovanili attraverso nuovi linguaggi artistici.



## BREVE DESCRIZIONE

In questa iniziativa possono essere reclutati gruppi di giovani sia a livello locale/regionale, sia a livello internazionale, essendo un'iniziativa completamente digitale. I giovani coinvolti saranno stimolati dagli organizzatori a individuare e discutere insieme temi e argomenti importanti per la loro comunità e per la qualità della vita, con riferimento ai temi della partecipazione attiva e democratica.

Durante l'attuazione dell'iniziativa, un evento online per presentare le opere d'arte a un pubblico multistakeholder più ampio sarà organizzato dal gruppo di giovani sotto il coordinamento di un piccolo team di facilitatori (non necessariamente giovani, ma membri dello staff degli organizzatori).

L'iniziativa parte chiederà ai ragazzi di creare le proprie opere d'arte, adottando tutte le forme di linguaggio artistico digitale che preferiscono (poesia, musica, video, immagini, canzoni, medley), e che descrivano/esprimano al meglio uno dei temi selezionati.

Una volta raccolte tutte le opere d'arte, queste saranno pubblicate sulla piattaforma NEUEYT e, a seconda dei temi a cui si riferiscono, saranno diffuse a livello internazionale attraverso canali digitali o eventi, nonché condivise con i responsabili politici (a livello locale, nazionale ed europeo) che sono pertinenti ai temi, al fine di massimizzare la diffusione.



## NUMERO DI PARTECIPANTI/GRUPPO TARGET

- Giovani tra i 20 e i 29 anni, numero variabile, almeno 10.
- Come coinvolgere il target: "giovani artisti", team organizzativo composto da giovani, facilitatori delle organizzazioni promotrici.
- Responsabili politici coinvolti come beneficiari dei
- messaggi dei medley, destinatari di medley di argomenti specifici da mostrare o esporre, almeno n. 20.



## MATERIALE

Canali dei social media Video  
 Arti grafiche Musica Immagini Animazioni Poesia  
 Dipinti Medley

Canali YouTube che ospitano le creazioni/opere d'arte.

Il sito web di NEUEYT e i siti web/canali digitali delle organizzazioni promotrici come strumenti di moltiplicazione delle informazioni.



## DURATA

8-10 mesi

## PASSO DOPO PASSO

In fase di preparazione, le organizzazioni organizzatrici dovranno individuare almeno n. 1 referente che agisca da facilitatore nell'ambito dell'iniziativa complessiva. Il team di facilitazione costituito collaborerà per individuare regole, procedure, criteri per la partecipazione e l'impegno dei giovani artisti, tempi da assegnare per lo sviluppo delle opere e da condividere con i giovani artisti reclutati prima di entrare nel vivo dell'iniziativa stessa.

### MESE 1-4

- **RECLUTAMENTO DI "GIOVANI ARTISTI":** a partire dall'inizio del primo mese sarà lanciato un bando aperto per il reclutamento di giovani attraverso i canali di comunicazione digitale (attraverso i social media e i siti web). Un breve modulo di iscrizione online per partecipare può essere preparato per raccogliere i dati principali secondo le regole del GDPR.
- **ORGANIZZAZIONE DI UN INCONTRO ONLINE PER CONDIVIDERE REGOLE E TEMPI:** il team di facilitazione organizzerà un incontro per condividere con i partecipanti le principali regole e scadenze dell'iniziativa e per stimolare una partecipazione attiva ed equa. L'incontro online potrebbe avere una durata flessibile, a seconda del numero di partecipanti e della discussione/numero di domande.

### MESE 5-8

- **SVILUPPO DI OPERE D'ARTE DA PARTE DEI "GIOVANI ARTISTI" PARTECIPANTI:** i giovani artisti avranno a disposizione un periodo di 3 mesi per progettare e realizzare le proprie creazioni, utilizzando linguaggi artistici digitali, attraverso i quali diffondere i propri messaggi e far sentire la propria voce.
- I facilitatori restano a disposizione per qualsiasi supporto o necessità.
- I ragazzi coinvolti possono lavorare da soli o in piccoli gruppi, per opere d'arte collettive.

## MESE 8-10

- Una volta sviluppate le opere d'arte, il team di facilitazione e i partecipanti possono tenere un secondo incontro online per condividere le opere tra loro, discutere i messaggi principali e preparare l'evento finale di diffusione online con le parti interessate e i responsabili politici. Inoltre, la diffusione e la divulgazione potrebbero essere rafforzate dalla pubblicazione delle opere d'arte digitali su siti web e social media, nonché attraverso altri canali di comunicazione digitale ed eventi, da livello locale a internazionale.

### Suggerimenti per il formatore

- Consideriamo l'iniziativa più mirata ai giovani a partire dai 20 anni. I partecipanti più giovani sembrano avere difficoltà a esprimere messaggi relativi a questioni sociali e politiche attraverso l'arte digitale.
- Rendere il processo complessivo di coinvolgimento il più agevole possibile (usare un linguaggio semplice, condividere compiti e scadenze chiare).
- Coinvolgere i giovani nel team di facilitazione (M1-2), per avere la possibilità di promuovere l'iniziativa utilizzando linguaggi e canali incentrati sui giovani.
- Rendere il processo complessivo flessibile e personalizzabile, in base al numero di partecipanti, alla discussione emersa, al tempo complessivo disponibile per creare e coinvolgere le parti interessate.

## 3.3 PINPOINTED



### A colpo d'occhio...

Pinpointed (identificato o localizzato) è un'attività che mira a guidare i giovani a riflettere su questioni attuali che riguardano la loro vita e ad analizzare il problema che affronteranno con i diversi responsabili politici.



## NOME DELL'ATTIVITÀ

### Pinpointed

## TIPO DI ATTIVITÀ

Blended - include attività online, dibattiti e focus group di persona.  
A livello locale, nazionale e transnazionale.



## OBIETTIVI

- Sostenere i giovani nel sollevare criticamente le questioni che riguardano la loro vita e le loro comunità, e riflettere sul ruolo che i politici hanno sulle questioni specifiche sollevate;
- Sostenere i giovani nell'esprimere per iscritto le loro opinioni su determinate questioni e suggerire soluzioni costruttive ai problemi individuati, tenendo conto del ruolo e del benessere della loro comunità;
- Consentire una discussione critica tra i due gruppi target, sia di persona che in formato digitale;
- Sostenere lo sviluppo di Policy Briefs sulle questioni identificate;
- Consentire la riflessione e lo scambio di criticità e suggerimenti a livello internazionale.



## BREVE DESCRIZIONE

Pinpointed è un'attività che mira a guidare i giovani a riflettere su questioni che riguardano la loro vita e la comunità in cui vivono, identificando i principali attori coinvolti nel problema stesso e nelle potenziali risposte. Allo stesso tempo, guiderà i responsabili politici a comprendere l'importanza di una risposta tempestiva alle questioni che riguardano la vita dei giovani. Questo processo innescherà quindi sinergie tra i giovani e i responsabili politici, coinvolgendoli in un processo di collaborazione per l'identificazione e l'attuazione di soluzioni fattibili e realistiche.

I pilastri principali su cui si basa l'attività sono:

- Riflessione su questioni specifiche identificate a livello locale (questioni sociali, economiche, ambientali);
- Discussione critica tra giovani e decisori politici;
- Coinvolgimento di un facilitatore, che è significativo durante tutto il processo di sviluppo dell'attività;
- Ruolo centrale di un approccio comunitario (descrizione di questioni che riguardano la comunità e descrizione di soluzioni che potrebbero essere applicate a livello comunitario) che ha il potenziale di responsabilizzare i partecipanti
- Sviluppo di Policy Brief realistici che corrispondono a bisogni reali identificati all'inizio
- Scambio internazionale di esperienze



## NUMERO DI PARTECIPANTI/GRUPPO TARGET

- Giovani: 18+ (10-15 giovani)
- Responsabili politici (5-10 responsabili politici)



## MATERIALE

Zoom  
Piattaforma NEUEYT  
Spazio fisico per svolgere le attività



## DURATA

10 mesi

# PASSO DOPO PASSO

## MESE 1

### 1. RECLUTAMENTO DEI GIOVANI (da 3 a 4 settimane)

- Per reclutare i giovani verrà creato un sondaggio con Survey Monkey, la cui compilazione non durerà più di 5 minuti. Il sondaggio sarà diffuso attraverso i social media ufficiali del progetto (sito web, Instagram, Facebook) e le piattaforme degli altri partner. Inoltre, il sondaggio sarà diffuso anche presso scuole, università e altre organizzazioni. Verrà utilizzata anche la posta elettronica.
- Una volta completato il sondaggio, verranno selezionati **da 10 a 15 giovani** (almeno) che riceveranno un'e-mail di conferma.

*\*L'indagine sarà condotta in inglese e tradotta nelle lingue del consorzio del progetto. Tra le domande troviamo:*

- Una breve descrizione dell'attività, le fasi principali in un arco temporale
- Nome
- Genere
- Età
- Situazione attuale (studio/non studio/occupato/disoccupato)
- Uno strumento di contatto che preferiscono (WhatsApp o Email)
- Un riquadro in cui viene chiesto loro se vogliono partecipare, se sono disponibili per quei mesi di formazione e se vogliono davvero prendere parte a questa attività.

- Una volta selezionati tutti i giovani, in base alla diversità e ai diversi background, si terrà un incontro online (60') per presentarsi reciprocamente e, soprattutto, per confermare la loro partecipazione ai corsi di formazione e all'evento finale. I NEET saranno molto importanti per partecipare a questa attività. Questo incontro si terrà online e servirà a presentarsi reciprocamente e a illustrare le fasi principali del progetto. I giovani potranno anche scambiarsi i numeri, i social media e prepararsi per l'incontro successivo.

### 2. CONTATTO CON GLI STAKEHOLDER RILEVANTI E I POLITICI (da 3 a 4 settimane)

- Allo stesso tempo, l'organizzazione partner inizierà a stilare un elenco di stakeholder rilevanti che potranno essere contattati durante lo sviluppo del progetto. Anche se alla fine non verranno contattati, i contatti saranno utili per la diffusione dei risultati alla fine del progetto.
- Verrà inviata un'e-mail con la presentazione del progetto, le varie fasi e la possibilità di essere ricontattati nei mesi successivi.

## MESE 2

### 3. Kick Off (120' > Zoom)

- Questo incontro si terrà online. Tutti i membri delle organizzazioni partner che svolgeranno questa attività nei loro Paesi discuteranno le linee guida del workshop nazionale:

- L'approccio metodologico
- Brainstorming di attività per interagire con i giovani durante i workshop nazionali per presentare loro la metodologia.
- Creazione del modello per le Note critiche e per il Policy Brief.
- La procedura per contattare gli stakeholder: consigli su come scrivere un'e-mail in modo formale, creazione di un modello che verrà condiviso con i ragazzi per essere compilato e successivamente inviato agli stakeholder con le loro note critiche.

### 4. PREPARAZIONE - Workshop nazionale (3 giorni, 4 ore al giorno)

- Persone presenti: i giovani e l'animatore dell'organizzazione partner. (Per Paese).

- Si svolgerà un workshop virtuale o fisico, a seconda del contesto specifico di ciascun Paese, per introdurre i giovani all'approccio metodologico dell'attività. Questo workshop farà capire ai ragazzi le sfide che i giovani devono affrontare quando si tratta di questioni che inibiscono la loro partecipazione alla vita civica (partecipazione, democrazia digitale).

- Seguendo la guida precedentemente elaborata, ci sarà una fase di identificazione attraverso un modello di:

- Aree tematiche
- Problemi a livello locale
- Gli stakeholder che operano in queste aree a chi potrebbero/dovrebbero affrontare i problemi identificati.

L'organizzazione partner informerà i giovani della possibilità di lavorare individualmente o in gruppo nei mesi successivi.

## MESE 3 E MESE 4

### 4. ESPRESSIONE

**Prima fase.** Durante questi mesi, i ragazzi lavoreranno in gruppo o individualmente sulle loro note critiche. Queste note critiche includeranno una presentazione delle questioni identificate: che riguardano la loro vita e la loro comunità e per le quali ritengono che i responsabili politici locali non stiano prestando molta attenzione e/o per le quali la loro voce non viene ascoltata abbastanza. Le note critiche potrebbero includere i seguenti aspetti, che saranno stati precedentemente concordati nella guida presentata ai partecipanti:

1. Area tematica osservata;
2. Problemi identificati;
3. Il decisore politico a cui ci si deve rivolgere (ad esempio, il dirigente scolastico, l'assessore alle politiche ambientali, il responsabile della mobilità urbana/rurale) e il motivo della sua scelta. Per quanto riguarda la ricerca degli stakeholder, i ragazzi dovrebbero dedicare del tempo a fare delle ricerche sui diversi stakeholder che meglio si adattano alle loro problematiche. I facilitatori rimarranno a loro disposizione se necessario. Scriveranno anche una bozza dell'e-mail, completando il modello fornito loro dai facilitatori.

suggerimenti e soluzioni dei giovani e il loro ruolo in questo processo:

- individualmente (un'auto-riflessione)
- come gruppo all'interno della comunità in cui vivono (riflessione comunitaria)

**-Seconda fase.** Una volta create le note critiche, l'organizzazione partner avrà 10 giorni di tempo per leggerle e suggerire modifiche prima che le note critiche vengano inviate ai responsabili politici. Inoltre, leggeranno e convalideranno la bozza dell'e-mail che sarà inviata ai responsabili politici o agli stakeholder.

**-Terza fase.** Invio delle note critiche con la nota critica completata con il messaggio corretto per posta alle parti interessate. L'organizzazione partner sarà in CC. Alla fine di questa mail, sarà disponibile anche un messaggio che invita a discutere via e-mail o a incontrare il giovane online o fisicamente (a seconda dello stakeholder).

*\* Quest'ultima parte della mail permetterà ai responsabili politici di decidere come (e se) rispondere alla Nota critica del giovane. Più precisamente, comprenderà le seguenti opzioni:*

- *Rispondere di persona, impegnandosi a livello locale con i giovani.*
- *Rispondere attraverso una tecnologia open space.*

*Cliccando sull'opzione con cui si desidera interagire, l'organizzazione partner verrà informata della preferenza dell'interessato e organizzerà un incontro fisico o online. (Nell'e-mail, saranno informati che avranno a disposizione solo 3 mesi per rispondere ai giovani).*

*- Al termine delle Note critiche i giovani potranno:*

- *Consegnateli direttamente ai responsabili politici tramite e-mail, messaggi, post sulle pagine dei social media e sui siti web dell'istituzione;*
- *Pubblicateli in una specifica sezione interattiva del sito web/forum del progetto.*

## MESE 5, MESE 6 E MESE 7

### 5. DISCUSSIONE E CO-CREAZIONE

La fase di questi 3 mesi si svilupperà come segue:

- a) **I responsabili politici saranno invitati a rispondere** a queste note critiche:
  - di persona, impegnandosi localmente con i giovani che hanno sollevato il problema
  - tramite strumenti tecnologici open space (Zoom, Skype, Team) Dovremmo esserci anche noi.
- b) **Entrambi i gruppi target si impegnano** in discussioni critiche sulle questioni sollevate. L'organizzazione partner sarà responsabile dell'organizzazione (se necessario) degli incontri online e/o fisici tra i responsabili politici e i giovani. Saranno inoltre presenti per dare un seguito alla discussione.
- c) Insieme concordano di **sviluppare e redigere un Policy Brief (PB)**. Questa parte dipenderà da ciascun giovane e dal policy maker.

È possibile che durante l'incontro ci sia tempo per sviluppare il

Policy Brief, ma è anche possibile che l'incontro richieda molto tempo e che non sia sufficiente per lo sviluppo del Policy Brief.

In quest'ocaso, i giovani dovrebbero informare i responsabili politici con cui si incontrano della necessità di rivedere e dare la loro opinione sul Policy Brief. In questo modo, dopo un po' di lavoro dei giovani sul PB, i responsabili politici potrebbero leggerlo e suggerire modifiche.

Il modello del PB sarà stato elaborato in precedenza durante il KOM e sarà consegnato ai giovani prima dell'incontro (fisico online) con i responsabili politici.

## MESE 8 e MESE 9

### 6. SCAMBIO INTERNAZIONALE e RIFLESSIONE (Zoom > 3 - 4 ore)

- Persone presenti: le organizzazioni partner (a livello transnazionale), tutti i giovani e i responsabili politici che hanno partecipato. Un invito sarà inviato in anticipo alle parti interessate in modo che possano inserire questa data nella loro agenda.

- Alla fine dell'M8, ogni organizzazione partecipante che implementa questa azione si incontrerà online (utilizzando gli strumenti tecnologici open space di cui sopra) per discutere e riflettere sui Policy Brief e verificare se c'è spazio per la collaborazione. L'idea sarà quella di creare un momento di incontro tra tutte le organizzazioni partner, i gruppi locali di giovani e le autorità e i decisori politici per condividere i risultati. È molto probabile che alcuni giovani di diversi Paesi abbiano sollevato questioni simili. Verranno messi in contatto.

- In questa fase dell'attività saranno coinvolti anche i giovani e i policy maker che hanno partecipato in precedenza, invitati a riflettere e commentare in un'arena internazionale (sul forum online) le Note critiche e i Policy Brief elaborati da coetanei e policy maker di altri Paesi, per confrontare questioni e idee comuni e valutare le possibilità di collaborazione nella formulazione di proposte.

# 3.4 MAPPA DEL PERCORSO VERSO IL CONSIGLIO DIGITALE DEI GIOVANI



## A colpo d'occhio...

La roadmap to (digital) youth council mira a fornire una guida passo passo su come creare un consiglio dei giovani che possa essere utilizzata da qualsiasi altro Paese europeo come roadmap per la partecipazione democratica.



## NOME DELL'ATTIVITÀ

### Attività 1: La co-creazione di una roadmap per il consiglio dei giovani

## TIPO DI ATTIVITÀ

Locale/Regionale Transnazionale



## OBIETTIVI

- Creare una tabella di marcia che sia sufficientemente universale da poter essere utilizzata da chiunque per creare un consiglio dei giovani nel proprio Paese/regione,
- Applicare la tabella di marcia creando un consiglio dei giovani che si riunirà 3 volte per 6 mesi.
- Condividendo le esperienze di una lunga tradizione di consigli dei giovani, la tabella di marcia dovrebbe abbassare la soglia di creazione di un consiglio dei giovani locale o regionale.
- Avere una tabella di marcia anche per un consiglio digitale dei giovani come opzione, può rendere più facile l'applicazione in contesti diversi.
- Che vengano sperimentati almeno due consigli giovanili digitali (è possibile anche approccio misto).
- Aumento della partecipazione dei giovani sottorappresentati nelle comunità rurali.
- Nessun giovane deve essere squalificato dalla partecipazione a causa della distanza fisica dalla sede dell'incontro.



## SHORT DESCRIPTION

L'istituzione di un Consiglio dei giovani offre ai ragazzi l'opportunità di partecipare a processi politici reali. Dà loro l'opportunità di esercitarsi a usare la voce ed esprimere le proprie opinioni nello stesso modo in cui lo fanno i politici comuni.

La roadmap mira a fornire una guida passo passo su come creare un consiglio dei giovani che possa essere utilizzata da qualsiasi altro Paese europeo come roadmap per la partecipazione democratica.



## NUMERO DI PARTECIPANTI/GRUPPO TARGET

- 1 coordinatore per ogni organizzazione partner
- 10 partecipanti per paese di età compresa tra i 15 e i 18 anni



## MATERIALE



## DURATA

9 mesi in totale. Questa attività richiederà 1 mese.

## PASSO DOPO PASSO

### MESE 1

#### 1. RECLUTAMENTO (3 settimane)

- Ogni organizzazione partner che intraprende questa attività nominerà un coordinatore. Preferibilmente un membro dell'organizzazione partner. In alternativa, può essere reclutato un adulto che si occupa di partecipazione giovanile dalla propria rete.

- Dei giovani:

- Un'opzione è quella di reclutare membri dai consigli degli alunni delle scuole locali. L'ideale è un mix di giovani provenienti da aree rurali e urbane.
- In alternativa, attraverso un bando aperto, utilizzando la rete personale della propria organizzazione, l'organizzazione partner recluterà 10 giovani di età compresa tra i 15 e i 18 anni per partecipare al proprio consiglio giovanile.

#### 2. INCONTRO DEI GIOVANI CON IL COORDINATORE

Ci saranno due incontri online durante l'ultima settimana del primo mese:

- Primo incontro (90'. Zoom). Sarà la prima volta che tutti i giovani si incontrano online. Ci saranno alcune attività di co-creazione realizzate dal coordinatore dell'attività.

- Dei dieci, due giovani e il coordinatore parteciperanno a un gruppo di lavoro internazionale descritto al punto successivo (3).

- Il resto del Consiglio parteciperà dal punto 4.

- Tutti i giovani reclutati saranno preparati a decidere su uno o due (massimo tre) problemi locali e saranno incoraggiati a discutere con i loro coetanei e a venire preparati con uno o più suggerimenti durante il primo incontro.

#### 3. INCONTRO INTERNAZIONALE: CO-CREAZIONE LA ROADMAP

- Riunione digitale su Zoom (90'). In questo incontro saranno presenti i coordinatori e i giovani selezionati per il gruppo di lavoro.

- Durante questo incontro, il gruppo di lavoro si riunirà in un forum digitale per co-creare la nuova tabella di marcia creando un consiglio dei giovani che sarà adattato a diversi contesti in diversi Paesi. Il coordinatore che guiderà l'attività utilizzerà come ispirazione le linee guida già stabilite per la creazione di un consiglio dei giovani in Norvegia.

### Presentazione delle guide tradotte per trarre ispirazione:

1. Reclutamento - Avviamento - Conoscenza reciproca
  2. Formazione - 6 passi per la partecipazione. Riunioni e processi di pianificazione
  3. Processi più lunghi o più brevi
  4. Come gestire un consiglio giovanile digitale - Questioni tecniche. Come tradurre le attività in un ambiente digitale.
  5. Come garantire il riconoscimento e la titolarità del consiglio presso i politici locali o regionali?
- Per ogni argomento è previsto un lavoro di gruppo. In primo luogo, gruppi misti discuteranno i punti da 1 a 3 e formuleranno tre stelle e un desiderio: cosa è buono e cosa può essere migliorato? Concentratevi sull'adattabilità, dovrebbe funzionare in contesti diversi.
  - Verrà presentato il punto 4 e i partecipanti ne discuteranno a coppie nelle sale riunioni. Discussione conclusiva insieme, guidata dal coordinatore responsabile.
  - Verrà presentato anche il punto 5 e i partecipanti discuteranno a coppie nelle sale riunioni. Discussione conclusiva insieme, guidata dal coordinatore responsabile. Il punto 5 è il punto più importante su cui i partecipanti devono concentrarsi per gli incontri locali.

#### **4. PRIMA BOZZA**

Dopo la riunione del gruppo di lavoro internazionale, il coordinatore incaricato lavorerà tra le due riunioni integrando il lavoro dei gruppi in una prima bozza della roadmap creata in collaborazione. La bozza sarà inviata a tutti i partecipanti e ai membri del Consiglio dei giovani.

È importante che la tabella di marcia sia sviluppata come linee guida, non come ricette. Fornirà consigli su come svilupparla, ma non dovrà impedire ai consigli giovanili locali di trovare le proprie soluzioni. La roadmap avrà un massimo di 5 pagine e sarà resa disponibile al pubblico attraverso la pagina web del NEUEYT.

## NOME DELL'ATTIVITÀ

### Attività 2: Collegamento delle parti interessate

## TIPO DI ATTIVITÀ

Locale/Regionale Transnazionale



### OBIETTIVI

- Sensibilizzare i politici locali al valore della voce dei giovani.
- Coinvolgere i giovani nei processi politici formali, che possono contribuire a legittimare i politici locali.
- Assicurare un forte impegno al progetto da parte degli stakeholder a livello locale o regionale.



### BREVE DESCRIZIONE

- Il coordinatore di ciascun partner deve utilizzare la propria rete per entrare in contatto con gli stakeholder locali, informandoli sul progetto.



## NUMERO DI PARTECIPANTI/GRUPPO TARGET

- 1 coordinatore per ogni organizzazione partner
- 10 partecipanti per paese di età compresa tra i 15 ei 18 anni



## MATERIALE

- La tabella di marcia per la creazione di un consiglio dei giovani (digitale).
- Esempi di altri Paesi/regioni.
- La Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del fanciullo.



## DURATA

9 mesi. Questa attività si svolgerà durante il mese 2nd .

## MESE 2

### 3. CONTATTO DEI POLITICANTI E ASSICURAZIONE DEL SOSTEGNO E DELL'INGAGGIO DEI POLITICANTI LOCALI (3/4 settimane)

- In questa fase il coordinatore stabilirà anche un contatto e informerà gli stakeholder locali sul progetto, incoraggiandoli a partecipare.
- I responsabili politici avranno una breve presentazione della roadmap, sottolineando il valore del coinvolgimento dei giovani nei processi locali, che può contribuire a legittimare i processi politici formali tra i giovani.
- Il coordinatore fisserà le date per il secondo e il terzo incontro, in cui il Consiglio dei giovani incontrerà gli stakeholder/ politici locali. Questo può avvenire in formato fisico o digitale.
- I coordinatori hanno una riunione digitale per informarsi reciprocamente sui progressi compiuti e per scambiarsi le date degli incontri programmati.

## NOME DELL'ATTIVITÀ

### Attività 3: Applicazione della tabella di marcia - prima riunione del Consiglio dei giovani

## TIPO DI ATTIVITÀ

Locale/Regionale Transnazionale



## OBIETTIVI

- Creare un consiglio dei giovani che si riunirà 3 volte per 6 mesi.
- Dare voce ai giovani sottorappresentati, in particolare nelle aree rurali
- Che vengano sperimentati almeno due consigli giovanili digitali (è possibile anche un approccio misto).
- Applicare la roadmap e verificare se funziona.
- Mettere i giovani al comando.
- Formazione dei giovani coinvolti sulla partecipazione democratica
- Concludendo il lavoro sulla roadmap.
- Pianificazione delle attività/temi su cui concentrare il lavoro.



## BREVE DESCRIZIONE

Il Consiglio dei giovani terrà la sua prima (di tre) riunione vera e propria online. Per portare a termine l'attività, riceveranno una formazione sulla partecipazione democratica. Inoltre, come parte della formazione, completeranno il lavoro sulla tabella di marcia.

Decideranno su quale tema concentrarsi (massimo 3, ma idealmente 1 o 2). La decisione sarà presa in modo democratico. Si divideranno le responsabilità prima della prossima riunione.



## NUMERO DI PARTECIPANTI/GRUPPO TARGET

- 1 coordinatore per ogni organizzazione partner
- 10 partecipanti per paese di età compresa tra i 15 ei 18 anni



## MATERIALE

- Computer con Zoom (o altre piattaforme).
- La tabella di marcia redatta.



## DURATA

9 mesi. Questa attività si svolgerà al terzo mese.

## MESE 3

### 3. PRIMA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DEI GIOVANI

- Il coordinatore faciliterà la prima riunione, ma sarà il Consiglio dei giovani stesso a prendere l'iniziativa. Il consiglio seguirà la tabella di marcia nel suo lavoro.
- Il coordinatore chiederà al Consiglio di nominare un leader. Tutti coloro che desiderano diventare leader dovranno prendere la parola e presentare una breve argomentazione a loro favore. Si procederà a una votazione aperta sui candidati. Il consiglio nominerà un leader e un assistente leader, che si occuperanno dell'avanzamento dei lavori.
- Nella prima riunione, il Consiglio dei giovani riceverà una formazione sulla partecipazione democratica preparata dal coordinatore.
- Dopo il Consiglio esaminerà la tabella di marcia e analizzerà se è buona o se ha bisogno di modifiche.
- Una volta conclusa la roadmap, il consiglio deciderà insieme quali sono le questioni più importanti per loro e su cui vogliono concentrare il loro lavoro. Dovranno essere da 1 a 3 le questioni concrete su cui hanno la possibilità di influire (questo aspetto sarà sottolineato nella roadmap e nella formazione). Il Consiglio deciderà come presentare la questione ai politici.
- I partecipanti si divideranno le responsabilità. Un compito sarà quello di inviare ai politici, prima dell'incontro previsto, informazioni sull'argomento su cui hanno lavorato.
- Il leader e l'assistente del leader preparano la preparazione del tema.

#### Suggerimenti per il formatore

- Il coordinatore deve pianificare la prima riunione in modo molto dettagliato, pur lasciando spazio alla partecipazione dei giovani.
- Il coordinatore preparerà la formazione e anche il lavoro conclusivo del percorso di sviluppo. Si può fare prima l'uno e poi l'altro, oppure, se possibile, contemporaneamente.
- Il coordinatore deve guidare il processo di elezione di un leader, ma anche guidare il consiglio nel decidere quali sono le questioni più importanti.

## NOME DELL'ATTIVITÀ

### Attività 4: Secondo incontro

## TIPO DI ATTIVITÀ

Locale/Regionale/Transnazionale



### OBIETTIVI

- Creare un contatto tra i giovani e i responsabili politici.
  - Creare un buon ambiente di lavoro in cui tutti siano coinvolti.
- Che il giovane sia così ben preparato da non lasciarsi intimidire.



### BREVE DESCRIZIONE

In questa fase, il Consiglio dei giovani e i responsabili politici si incontreranno per la prima volta. Sarà un momento per presentare i temi su cui il Consiglio dei giovani ha lavorato e per partecipare a una discussione con i responsabili politici sulle possibili soluzioni ai problemi presentati.



## NUMERO DI PARTECIPANTI/GRUPPO TARGET

- 1 coordinatore per ogni organizzazione partner
- 10 partecipanti per paese di età compresa tra i 15 ei 18 anni



## MATERIALE



## DURATA

Questa attività si svolgerà al sesto mese.

## MESE 6

Durante questo mese verrà stabilito un primo contatto tra i politici e il Consiglio dei giovani.

### 1. PREPARAZIONE DELLA PRESENTAZIONE PER I POLITICI (Zoom> 60-120')

- Per 1 o 2 ore, il Consiglio dei giovani si riunisce per preparare la presentazione della questione ai politici.
- Poi, il coordinatore analizzerà e convaliderà la presentazione.

### 2. INVITO DEI RESPONSABILI POLITICI AL CONSIGLIO DEI GIOVANI A UNA RIUNIONE

I responsabili politici inviteranno il Consiglio dei giovani a una riunione programmata, la cui data è già stata pianificata dal coordinatore (riunione cittadina, riunione di comitato, riunione comunale, ecc.)

### 3. INCONTRO TRA IL CONSIGLIO DEI GIOVANI E I RESPONSABILI POLITICI

- Il Consiglio dei giovani si presenterà all'incontro - Qualcuno del Consiglio dei giovani, in collaborazione con il coordinatore, introdurrà con una breve presentazione del progetto e dei suoi obiettivi.
- Il Consiglio dei giovani presenterà i problemi ai politici e includerà suggerimenti per le soluzioni(20 minuti).
- In seguito, il Consiglio dei giovani lavorerà con i politici. I giovani saranno divisi in gruppi di lavoro a cui saranno assegnate diverse domande sul tema in questione (30 minuti).
- I gruppi presenteranno le loro idee ai presenti e tutti parteciperanno alla discussione su come proseguire.
- L'obiettivo sarà quello di giungere a una conclusione su come entrambe le parti possono lavorare al problema fino alla prossima riunione.
- Si decideranno le responsabilità per il follow-up fino al prossimo incontro e sia il Consiglio dei giovani che i politici dovranno lavorare sulla/e questione/i.

### Suggerimenti per il formatore

L'obiettivo è che i ragazzi prendano il comando il più possibile. Il coordinatore deve essere allertato per guidarli nella giusta direzione in caso di deragliamenti.

## NOME DELL'ATTIVITÀ

### Attività 5: Terzo incontro

## TIPO DI ATTIVITÀ

Locale/Regionale Transnazionale



### OBIETTIVI

- Realizzare il secondo incontro tra i giovani e i responsabili politici.
- Sviluppare il lavoro del primo incontro.
- Aver raggiunto alcune soluzioni per un ulteriore lavoro.



### BREVE DESCRIZIONE

Questa fase comprende il secondo incontro digitale tra il Consiglio dei giovani e i politici. Il Consiglio dei giovani presenterà quanto è stato fatto dall'ultimo incontro e, idealmente, deciderà una o più soluzioni o ulteriori azioni.



## NUMERO DI PARTECIPANTI/GRUPPO TARGET

- 1 coordinatore per ogni organizzazione partner
- 10 partecipanti per paese di età compresa tra i 15 ei 18 anni



## MATERIALE



## DURATA

9 mesi. Questa attività si svolgerà al mese 8.

## MESE 8

### 1. INCONTRO TRA IL CONSIGLIO DEI GIOVANI (Zoom, 60')

Il Consiglio dei giovani si riunirà nuovamente prima di unirsi ai politici. Rivedranno il lavoro svolto. Prepareranno il modo in cui presentarlo all'incontro.

### 2. INCONTRO TRA IL CONSIGLIO DEI GIOVANI E I POLITICI (Zoom, 90 minuti)

- Entrambe le parti presenteranno ciò che è stato fatto sul/i problema/i tra un incontro e l'altro. Discuteranno il risultato e se è stato risolto o se ha contribuito a risolvere il problema. (30 min)
- In seguito, il Consiglio dei giovani lavorerà con i politici. I giovani saranno divisi in gruppi di lavoro a cui saranno assegnate diverse domande sul tema in questione (15 minuti).
- Dopo questo scambio tra il Consiglio dei giovani e i politici, si terrà una discussione generale in cui si analizzerà il cammino percorso.
- Al termine della breve discussione, tutti condivideranno le loro opinioni sulle seguenti domande: Ci sono soluzioni? Come possiamo continuare a lavorare su questo problema? (20 min.)
- Alla fine dell'incontro ci sarà una valutazione aperta. Il Consiglio dei giovani e i politici dovranno rispondere a una domanda: Cosa avete tratto da questa collaborazione? (guidata dal coordinatore che prende nota delle risposte).
- Infine, un politico e due giovani del Consiglio dei giovani saranno nominati nel comitato di valutazione per un incontro di valutazione con il coordinatore.
- Tutti i partecipanti riceveranno un modulo di valutazione digitale.

## NOME DELL'ATTIVITÀ

### Attività 6: Valutazione e raccomandazioni

## TIPO DI ATTIVITÀ

Locale/Regionale Transnazionale



### OBIETTIVI

- Valutare gli effetti di questa attività.
- Al termine degli incontri, tutti i partecipanti devono compilare una valutazione digitale che contiene domande su:
  1. La tabella di marcia
  2. L'esperienza del lavoro nel consiglio dei giovani



### BREVE DESCRIZIONE

Il coordinatore è responsabile della valutazione, ma può includere altre persone. La valutazione viene effettuata a partire dalla valutazione digitale e da una valutazione qualitativa in un incontro separato con l'incaricato e il coordinatore (in formato digitale, circa 30 minuti).



## NUMERO DI PARTECIPANTI/GRUPPO TARGET

- 1 coordinatore per ogni organizzazione partner
- 10 partecipanti per paese di età compresa tra i 15 ei 18 anni



## MATERIALE



## DURATA

9 mesi. Questa attività si svolgerà il 9° mese.

## MESE 9

### 1. VALUTAZIONE DIGITALE

Una valutazione creata in precedenza sarà inviata a tutti i partecipanti. L'obiettivo sarà quello di raccogliere la loro opinione sulle diverse fasi e sull'esito dell'attività. Il coordinatore avrà un incontro digitale con il consiglio dei giovani per valutare il processo. Il loro lavoro si conclude quindi.

### 2. ANALISI DELLA VALUTAZIONE

Il coordinatore analizzerà le informazioni della valutazione digitale e della valutazione qualitativa.

### 3. RAPPORTO

- Il coordinatore scriverà una relazione sulle esperienze e sulla valutazione.
- Successivamente, invierà il rapporto al giovane e ai responsabili politici coinvolti per le (eventuali) revisioni.

### 4. PUBBLICAZIONE DEL RAPPORTO

Il rapporto finale viene ultimato e pubblicato sul sito web del NEUEYT.

#### Suggerimenti per il formatore

Il coordinatore nominato per il consiglio dei giovani è un elemento chiave. La persona nominata deve avere esperienza di lavoro con i giovani. Dovrebbe anche avere una certa conoscenza del sistema politico locale e regionale e, preferibilmente, una rete che possa essere utilizzata per coinvolgere i politici locali.

## 3.5 SELF-ADVOCATE INFLUENCER



### A colpo d'occhio...

Self-advocate influencer è un'attività che mira a far lavorare in coppia giovani provenienti da comunità sottorappresentate su moduli incentrati sull'acquisizione di conoscenze sul lavoro con i social media e sull'espressione di sé attraverso diversi strumenti. L'obiettivo principale sarà quello di farsi ascoltare e provocare una reazione da parte dei responsabili politici.



## NOME DELL'ATTIVITÀ

### Self-advocacy Influencers

## TIPO DI ATTIVITÀ

Digitale



### OBIETTIVI

- Sviluppare le competenze digitali di persone/giovani provenienti da comunità sottorappresentate.
- Ottenere una certificazione online di influencer autoconvocato.
- Permettere ai giovani delle comunità rurali e sottorappresentate di parlare a proprio nome, in rappresentanza dei loro diritti e della partecipazione democratica della comunità che rappresentano.
- Consentire ai giovani che non sono sottorappresentati d'essere più consapevoli della comunità, sostenendo direttamente e facendo da mentori ai giovani delle comunità sottorappresentate.
- Sensibilizzare la comunità alle esigenze delle persone sottorappresentate.
- Avviare attività, collaborazioni, discussioni o cambiamenti politici per migliorare la vita delle comunità sottorappresentate.



### BREVE DESCRIZIONE

Auto-rappresentazione e auto-avvocatura dei giovani delle comunità sottorappresentate/rurali. Blog in cui 5 persone provenienti da comunità sottorappresentate e 5 giovani/mentori (che lavorano in coppia) presenteranno il loro blog personale sui temi rilevanti, attraverso racconti, esperienze personali, problemi, interviste, testimonianze, dibattiti, sondaggi, ecc.

Il blog e i social media saranno uno strumento per presentare i problemi che i cittadini delle comunità sottorappresentate stanno affrontando a un pubblico più ampio, con l'obiettivo principale di essere ascoltati e provocare reazioni da parte dei responsabili politici.



## NUMERO DI PARTECIPANTI/GRUPPO TARGET

- 5 giovani provenienti da comunità sottorappresentate
- 5 giovani (che lavoreranno come tutor)
- 5 organizzazioni partner di mentoring (locali, regionali o nazionali)
- Formatori (1-2 per il nazionale e più per il transnazionale)



## MATERIALE

Strumenti digitali utilizzati:

-Survey Monche o moduli di Google per l'iscrizione, social media ed e-mail. Zoom. WordPress, YouTube, podcast, altri programmi di affiliazione, email marketing, annunci Google, AdSense, Trello, Canva, sondaggi. Analisisidi Google.

Strumenti previsti per promuovere l'attività/iniziativa:

Social media, email marketing, newsletter, organizzazioni partner, media tradizionali. Blog, SEO, SEM, Google Ads.



## DURATA

7 mesi (con possibilità di estensione fino a 12 mesi)

# PASSO DOPO PASSO

## MESE 1

### 1. PRIMO INCONTRO (Zoom > 60')

Si terrà un primo incontro tra i membri dell'associazione che svolge l'attività per definire la metodologia del processo di reclutamento e l'attività stessa.

### 2. RECLUTAMENTO

- **Organizzazioni partner in ogni Paese** (se è transnazionale) o nel Paese (se è nazionale) in 5 città. A tal fine, l'organizzazione principale contatterà le organizzazioni vicine che lavorano con giovani che sono sottorappresentati.
- **Formatori.** Si tratterà di personale di Poraka Nova o di un invito aperto ai formatori che desiderano impegnarsi in questo progetto. I formatori saranno responsabili dello sviluppo del contenuto delle lezioni, della formazione e della valutazione del lavoro pratico.
- **Giovani** delle comunità sottorappresentate (YUC). La ricerca avverrà attraverso l'organizzazione del partner, la rete, i contatti personali e i social media. Un sondaggio creato con Survey Monkey sarà inviato alle diverse organizzazioni possibili. Alla fine saranno selezionati 5 YUC.
- **Giovani che lavoreranno come mentor** per lo YUC. La ricerca avverrà attraverso l'organizzazione del partner, la rete, i contatti personali e i social media. Un sondaggio creato con Survey Monkey sarà inviato alle diverse organizzazioni possibili. Alla fine saranno selezionati 5 giovani. È importante sottolineare a questi giovani il loro ruolo nel progetto e l'importanza che si impegnino davvero negli obiettivi e nei compiti che verranno loro assegnati, poiché dovranno accompagnare lo YUC per tutti i mesi dell'attività.

*\*Queste indagini saranno fatte in inglese e tradotte nelle lingue del consorzio del progetto. Tra le domande troveremo:*

- *Una breve descrizione dell'attività, le fasi principali in un arco temporale*
- *Nome*
- *Genere*
- *Età*
- *Situazione attuale (studio/non studio/occupato/disoccupato)*
- *Uno strumento di contatto che preferiscono (WhatsApp o e-mail)*
- *Un riquadro in cui viene chiesto loro se vogliono partecipare, se sono disponibili per quei mesi di formazione e se vogliono davvero prendere parte a questa attività.*

### **3. INCONTRO DI INTRODUZIONE CON LE ORGANIZZAZIONI PARTNER E I FORMATORI (nazionali o transnazionali) (45') > Zoom**

Incontro online tra l'organizzazione partner, i formatori e le altre organizzazioni che hanno fornito i contatti dello YUC e dei giovani. Verrà data una breve spiegazione del progetto e delle sue diverse fasi, ponendo l'accento sul loro ruolo e su ciò che l'organizzazione partner si aspetta da loro. Grande importanza sarà data ai formatori, che presenteranno brevemente i moduli su cui hanno lavorato.

### **4. INCONTRO INTRODUTTIVO CON I GIOVANI E LE LORO COPPIE (45') > ZOOM**

Una volta selezionati tutti i 10 ragazzi, si terrà un incontro online presentarsi reciprocamente e, soprattutto, per confermare la loro partecipazione alla formazione e al lavoro pratico. Questo sarà anche un momento utilizzato per condividere con loro il partner con cui lavoreranno a stretto contatto durante lo sviluppo dell'attività. L'obiettivo di questo incontro è rompere il ghiaccio, scambiare i loro contatti e facilitare un eventuale incontro tra loro.

## **MESE 2 - 6**

### **5. SVILUPPO DEI MODULI E DEL LAVOROPRATICO (1 mese per modulo, 8 ore al mese) > Fisicamente o Zoom, Squadre**

Dal secondo al sesto mese, i formatori condivideranno con lo YUC e i giovani le lezioni dei moduli su cui hanno lavorato in precedenza. Le squadre di giovani si alterneranno tra una settimana di formazione e una di lavoro pratico.

- Incontro precedente ai moduli (90', 1 formatore, 5 YUC e 5 giovani): Per accelerare lo sviluppo del progetto, si terrà un incontro tra il formatore e i ragazzi per sostenere la creazione di un profilo sui social media che utilizzeranno.

**Settimana di formazione** (120', 1 formatore, 5 YUC e 5 ragazzi) > Fisicamente o con lo zoom: insegnamento della lezione attraverso presentazioni, interazioni ecc. L'obiettivo è che gli YUC e i ragazzi seguano e comprendano la presentazione. Si raccomandano diverse attività e interazioni per rafforzare le loro competenze digitali. Due ore in una settimana, in un giorno. I ragazzi avranno dei compiti per la settimana successiva, ovvero il lavoro pratico. I formatori rimarranno a loro disposizione (via mail) in caso di dubbi.

**Lavoro pratico** (120' circa, 5 YUC e 5 ragazzi) > Online, a coppie: gli YUC e i ragazzi devono riunirsi (virtualmente o fisicamente) e mettere in pratica la teoria delle lezioni della settimana precedente. Il tema cambierà ogni settimana, ma includerà aspetti come la narrazione, le esperienze personali, i problemi, le interviste, le testimonianze, i sondaggi, ecc.)

**Correzione e revisione del lavoro pratico:** Durante la lezione che seguirà il lavoro pratico, verrà dato un tempo ai formatori per suggerire modifiche e correggere il lavoro della settimana precedente.

Lavorando in coppia, i due giovani costruiranno una squadra che potrebbe portare a un potenziale business tra persone provenienti da comunità sottorappresentate e giovani. Questo garantirà la sostenibilità.

Dopo ogni modulo, i formatori dovranno presentare una breve relazione. Verrà fornito loro un modello.

The next table is a visual preview of the first month of the modules.

*\*W: settimana; M: mese*

*Durata della lezione: 2 ore a settimana (2 ore in un giorno > una settimana) Durata del lavoro pratico: 2 ore alla settimana circa.*

<b>M2</b> <b>Mod 1.</b> <b>Costruire il proprio sito web di nicchia</b>	<b>M3</b> <b>Mod 2.</b> <b>Costruire i propri siti web che producono traffico</b>	<b>M4</b> <b>Mod 3.</b> <b>Monetizzare il sito web</b>	<b>M5</b> <b>Mod. 4.</b> <b>Padroneggiare l'impegno sociale</b>	<b>M6</b> <b>Mod. 5</b> <b>Raggiungere il massimo successo attraverso la creazione di contenuti</b>
W1 - Lezione Scegliere una nicchia	W1 - Lezione Personal branding	W1 - Lezione Capire il denaro nel business online	W1 - Lezione Che cosa significa l'impegno sociale per la vostra azienda?	W1 - Lezione I contenuti sono il vostro business
W2 - Lavoro pratico	W2 - Lavoro pratico	W2 - Lavoro pratico	W2 - Lavoro pratico	W2 - Lavoro pratico
W3 - Lezione Creazione dei contenuti iniziali del sito web	W3 - Lezione Creare contenuti a portata di parola chiave	W3 - Lezione Programmi di affiliazione rilevanti	W3 - Lezione Mettere in pratica i social media	W3 - Lezione Migliorare la leggibilità dei contenuti
W4 - Lavoro pratico	W4 - Lavoro pratico	W4 - Lavoro pratico	W4 - Lavoro pratico	W4 - Lavoro pratico

## MESE 7

### 6. VALUTAZIONE (4 ore, 1 formatore)

- Questo tempo sarà utilizzato dai formatori per effettuare una valutazione dei gruppi di giovani *durante i 5 mesi di lavoro*. Essi metteranno a disposizione le correzioni del lavoro pratico settimanale (relazione), così come la propria esperienza durante l'insegnamento online con i ragazzi.
- Alla fine, i formatori faranno anche una relazione generale sul processo di formazione.
- Le organizzazioni partner coinvolte compileranno un modulo di valutazione sull'impatto del processo sulla loro organizzazione.
- I tirocinanti (YUC e giovani) compileranno anche un modulo di valutazione delle conoscenze raggiunte.

Tutti i moduli di valutazione saranno preparati dall'organizzazione coordinatrice.

Una volta completati tutti i moduli di valutazione, l'organizzazione di coordinamento preparerà un rapporto complessivo dell'intero processo.

Nella valutazione, impareranno come interagire con le comunità attraverso le campagne: i tirocinanti impareranno a leggere le statistiche di Google analytics, Facebook analytics e Instagram analytics. Quindi, per aumentare i risultati, impareranno a creare campagne per le comunità digitali, al fine di coinvolgere il pubblico.

#### **Suggerimenti per il formatore**

Reclutamento dei formatori (personale di Poraka Nova) (lezioni e valutazione del lavoro pratico). I formatori svilupperanno il programma di formazione e il materiale didattico (kit di strumenti).

## 3.6 IL DIBATTITO SILENZIOSO (SD)



### A colpo d'occhio...

Il dibattito silenzioso mira a dare ai giovani l'opportunità di esprimersi su diversi temi di attualità, imparando a dibattere e a scambiare opinioni tra loro e con i responsabili politici. Il dibattito silenzioso permette a tutti di essere ascoltati, invita al rispetto delle opinioni e facilita la presa di parola. Questo metodo incoraggia il dialogo con il testo e con gli altri membri del gruppo; favorisce coinvolgimento personale e la costruzione del gruppo; dà a tutti il tempo di pensare, di esprimersi senza essere interrotti e di ascoltare gli altri.

Questo metodo può essere utilizzato come introduzione o in altri momenti durante lo studio di un argomento. Scrivere di fronte agli altri può essere un ostacolo per alcune persone.

Il facilitatore è attento a incoraggiarli. A volte è difficile iniziare con gli scambi scritti. Il facilitatore può avviare il movimento.



## NOME DELL'ATTIVITÀ

### Il dibattito silenzioso (SD)

## TIPO DI ATTIVITÀ

Livello transnazionale



## OBIETTIVI

- Insegnare ai giovani a discutere e a esprimersi;
- Imparare a presentare i loro problemi in un formato corretto alle istanze competenti;
- Informare e sensibilizzare i giovani sulle questioni attuali;
- Scambiare su temi attuali con i rappresentanti eletti attraverso un approccio non formale(dialogo);
- Incoraggiare i giovani a impegnarsi come cittadini;
- Partecipazione attiva dei giovani con i responsabili politici;
- Approfondire 3 temi attualmente dibattuti nell'UE (energia, cambiamento climatico, migrazione, digitalizzazione, ecc.)



## BREVE DESCRIZIONE

L'obiettivo di questa attività è dare ai giovani l'opportunità di esprimersi su diversi temi di attualità (cambiamento climatico, digitalizzazione, migrazione, ecc.), di dibattere tra loro per scambiare idee diverse e di presentare gli elementi chiave ai rappresentanti eletti per discutere con loro e cercare di risolvere una o più questioni sociali.

Il dibattito silenzioso permette a tutti di essere ascoltati, invita al rispetto delle opinioni e facilita la presa di parola.

Questo metodo incoraggia il dialogo con il testo e con gli altri membri del gruppo; favorisce il coinvolgimento personale e la costruzione del gruppo; dà a tutti il tempo di pensare, di esprimersi senza essere interrotti e di ascoltare gli altri.

Questo metodo può essere utilizzato come introduzione o in altri momenti durante lo studio di un argomento. Scrivere di fronte agli altri può essere un ostacolo per alcune persone.

Il facilitatore è attento a incoraggiarli. A volte è difficile iniziare con gli scambi scritti. Il facilitatore può avviare il movimento.

### **Struttura**

Le persone devono potersi muovere intorno al tavolo. Se il gruppo è numeroso, dovrebbero esserci più tavoli. I tavoli sono coperti con carta bianca (tovaglia di carta).

Questo metodo è adatto a gruppi di qualsiasi età e a testi di qualsiasi tipo.

### **Approccio**

Il tavolo (o più tavoli) è posto al centro della stanza.

Il facilitatore scrive a grandi lettere al centro della tovaglia una parola, una frase, una domanda o un'affermazione relativa all'argomento.

Il facilitatore introduce le regole di questo dialogo: l'esercizio si svolge in perfetto silenzio. Ogni persona (compreso il facilitatore) scrive le domande e le riflessioni che la formula scritta al centro gli ispira.

### **Description of a Silent debate activity**

#### **Cosa fare**

La scrittura e il silenzio aiutano i giovani a esplorare un argomento o un concetto in profondità e coinvolgono tutti, in particolare coloro che sono meno coinvolti nelle discussioni verbali perché non c'è competizione per far sentire la propria voce. Funziona meglio se svolto a coppie o a terne.

#### **Impegnarsi**

Innanzitutto, scegliete uno stimolo su cui riflettere, discutere e rimuginare. Può trattarsi di una domanda, di una citazione, di un problema, di un estratto, di un'idea o di un'immagine: qualsiasi cosa che abbia un impatto e faccia riflettere. Qualunque sia la vostra scelta, questa deve essere centrata su un foglio di carta grande e singolo (carta da poster), lasciando molto spazio ai ragazzi per scrivere.

### Consegnare

Spiegate a tutti che l'attività consiste nel rispondere allo stimolo scrivendo o disegnando i loro pensieri e le loro domande intorno ad esso e condividendo il loro pensiero. Si possono usare penne di colore diverso per ogni ragazzo, in modo da poter differenziare facilmente i loro pensieri.

### Copiare e incollare

Dopo 10 minuti, un ragazzo di ogni gruppo gira silenziosamente per la stanza visitando gli altri gruppi e può "rubare" idee da riportare e aggiungere ai propri elaborati.

(Variante: anziché fare copia e incolla, i ragazzi restano ai loro banchi e i fogli grandi si spostano da un gruppo all'altro, dando ai ragazzi l'opportunità di scrivere/disegnare le loro risposte su altri cartelloni).

### Pausa

Il silenzio viene rotto dopo altri 5-10 minuti e i giovani possono parlare delle loro idee e **discutere verbalmente**.

### Resoconto

Come gruppo, approfondite i contenuti e discutete le idee, le reazioni e le risposte scritte sui fogli grandi.

Per concludere l'attività si possono esporre i fogli grandi sulle pareti o sui tavoli e organizzare una "passeggiata nella galleria" che i partecipanti potranno osservare in silenzio.

### Quanto spesso lo si usa

Sì, almeno tre volte.



## NUMERO DI PARTECIPANTI/ GRUPPO TARGET

- L'associazione (partner organizzatore)
- Tre responsabili politici
- Tre rappresentanti di diverse associazioni
- 30 giovani
- 3 argomenti

*\*Il progetto è incentrato su un livello nazionale. Affinché sia transnazionale, è possibile aggiungere un'attività supplementare che consenta ai diversi Paesi che hanno partecipato a questa attività di scambiare i prodotti e i risultati di questo progetto e dell'evento finale.*



## MATERIALE

Un opuscolo (una pagina) con la descrizione, gli obiettivi e le fasi principali dell'attività e una linea guida. (EN e poi tradotto in tutte le lingue).

Un sondaggio online per reclutare i giovani

Una breve presentazione dei 3 argomenti che verranno discussi

Carta (A3 e A4)

Post-it

Penne e matite colorate



## DURATA

MESE 1: Creazione dell'opuscolo, della scimmia del sondaggio, del reclutamento dei giovani e del contatto con le parti interessate (responsabili politici, organizzazioni diverse) e incontri online.

MESE 2: Incontri con i decisori politici e le organizzazioni rappresentative + riunione di avvio

MESE 3: Formazione 1, formazione 2 e correzione della proposta

-MESE 4: 3 Allenamenti 3 ed evento finale

**4 mesi in totale.**

# PASSO DOPO PASSO

## MESE 1

### 1. RECLUTAMENTO DEI GIOVANI (da 3 a 4 settimane)

Per reclutare i giovani verrà creato un sondaggio con Survey

Monkey, la cui compilazione non durerà più di 5 minuti. Il sondaggio sarà diffuso attraverso i social media ufficiali del progetto (sito web, Instagram, Facebook) e le piattaforme degli altri partner. Inoltre, il sondaggio sarà diffuso anche presso scuole, università e altre organizzazioni. Verrà utilizzata anche la posta elettronica.

Una volta completato il sondaggio, saranno selezionati 30 giovani che riceveranno un'e-mail di conferma. Inoltre, tra i temi proposti, ne verranno selezionati 3 (i più votati). Idealmente verrà creato anche un gruppo WhatsApp per tenere aggiornati i giovani e per permettere loro di avere accesso ai numeri degli altri giovani. Saranno inoltre informati sui temi su cui si lavorerà.

*\*L'indagine sarà condotta in inglese e tradotta nelle lingue del consorzio del progetto. Tra le domande troviamo:*

- Una breve descrizione dell'attività, le fasi principali in un arco temporale
- Nome
- Genere
- Età
- Situazione attuale (studio/non studio/occupato/disoccupato)
- Una selezione dei loro temi preferiti (cambiamento climatico/genere/disoccupazione/digitalizzazione/sviluppo sostenibile/educazione ecc.)
- Uno strumento di contatto che preferiscono (WhatsApp o e-mail)
- Un riquadro in cui viene chiesto loro se vogliono partecipare, se sono disponibili per quei mesi di formazione e se vogliono davvero prendere parte a questa attività.

Una volta selezionati tutti i 30 giovani, in base alla diversità e alle diverse provenienze, si terrà un incontro online per presentarsi reciprocamente e, soprattutto, per confermare la loro partecipazione ai corsi di formazione e all'evento finale.

### 2. CONTATTO DEGLI STAKE HOLDERS RILEVANTI (POLITICI E ORGANIZZAZIONI RILEVANTI) (da 3 a 4 settimane)

- Organizzazioni rilevanti: una volta selezionati i 3 temi in linea con gli interessi dei ragazzi, l'organizzazione partner sceglierà 3 organizzazioni rilevanti per i temi.

Si affideranno a organizzazioni con cui magari hanno già lavorato e che sono presenti sul territorio (dipende se locale o nazionale). Strumenti utili per entrare in contatto con le organizzazioni rilevanti: rete dell'organizzazione, mailing, social media, ecc. Verrà inviato loro il volantino per ulteriori informazioni.

Se interessati a partecipare, saranno invitati alla riunione online dove l'organizzazione dell'agenda sarà spiegata adattata ai loro impegni.

-Policy makers: una volta selezionati i 3 temi in linea con gli interessi dei ragazzi, l'organizzazione partner invierà il volantino a eventuali policy maker interessati a partecipare a questa attività. Strumenti utili per entrare in contatto con i responsabili politici: rete dell'organizzazione, mailing social media, ecc.

Se interessati a partecipare, saranno invitati alla riunione online dove l'organizzazione dell'agenda sarà spiegata e adattata ai loro impegni.

## MESE 2

### 3. INCONTRO ONLINE (30' ciascuno) > Zoom

- **Responsabili politici:** Si terrà un incontro online tra l'organizzazione partner e i 3 responsabili politici. Breve spiegazione del progetto e delle sue diverse fasi; enfasi sul loro ruolo e su ciò che l'organizzazione partner si aspetta da loro (ascolto, condivisione delle esperienze, dibattito). L'organizzazione partner fornirà diverse date per celebrare l'evento finale. Verrà presa una decisione finale in base alle agende dei responsabili politici.
- **Organizzazioni interessate:** Si terrà un incontro online tra l'organizzazione partner e le 3 organizzazioni rappresentative. Breve spiegazione del progetto e delle sue diverse fasi; enfasi sul loro ruolo e su ciò che l'organizzazione partner si aspetta da loro (formazione e valutazione). Verranno annunciate le date dei corsi di formazione a cui parteciperanno e la data dell'evento finale (nel caso in cui vogliono partecipare).

### 4. KICK OFF MEETING (90' > Zoom)

L'organizzazione partner sarà presente, in quanto sarà sia formatore che valutatore. È possibile invitare le organizzazioni rappresentative a partecipare all'evento.

Durante questo KOM, i diversi membri lavoreranno a una guida sulle attività non formali che saranno utilizzate nella giornata di formazione n. 1. Questa guida dovrebbe includere attività incentrate su come discutere, come parlare in pubblico, come sviluppare capacità di persuasione e come proporre questioni concrete. Questa guida dovrebbe includere attività incentrate su come discutere, parlare in pubblico, sviluppare capacità di persuasione e proporre una questione concreta. Verranno inoltre illustrate le fasi del dibattito silenzioso. Verrà inoltre effettuata una revisione della metodologia e degli obiettivi del progetto. L'associazione realizzerà anche una breve presentazione che introdurrà le informazioni di base sui 3 argomenti.

L'obiettivo è quello di concludere l'incontro con gli strumenti

necessari per svolgere l'attività con i ragazzi nella prima giornata di formazione:

> Documento di lavoro sul dibattito silenzioso, pronto per essere implementato.

> Documento con alcuni esempi sulle diverse attività non formalizzate come discutere, ecc.

## MONTH 3

**5. GIORNATA DI FORMAZIONE 1** (180', 30 ragazzi, 3 o 4 membri dell'associazione partner) Carta, post-it e penne colorate Prima parte (120')

Questa sessione sarà presentata e realizzata dall'associazione partner attraverso attività non formali, seguendo la guida precedentemente concordata (come discutere, come condividere le proprie idee, ecc.). I giovani saranno divisi in gruppi, se necessario, per le attività. L'ambiente deve essere rilassato e amichevole, per incoraggiare la partecipazione e lo scambio di idee diverse. In seguito, uno dei membri dell'associazione introdurrà i 3 argomenti con l'aiuto di un'attività o di una breve presentazione.

### Seconda parte (60')

I 30 giovani saranno divisi in 6 gruppi, con cinque persone per ogni gruppo. Saranno loro a scegliere a quale gruppo partecipare, poiché ogni gruppo si concentrerà su uno dei tre argomenti selezionati.

Argomento 1	Argomento 2	Argomento 3
Gruppo 1	Gruppo 3	Gruppo 5
Gruppo 2	Gruppo 4	Gruppo 6

Una volta creati i gruppi, tutti si siederanno con i loro partner e discuteranno per circa 15-20 minuti su ciò che sanno sull'argomento selezionato.

Per la giornata di formazione successiva, saranno invitati a fare i "compiti a casa" (ricerche online sull'argomento).

*\*Verrà consegnato loro un documento con alcune domande per ispirare la discussione: definizione, perché questo è un problema? Quali sono le soluzioni?*

*\*Sarà effettuata una breve valutazione all'inizio e alla fine della formazione attraverso attività non formali.*

*\*Vedi il foglio di lavoro.*

## **6. GIORNATA DI FORMAZIONE 2 (120', 30 ragazzi, 3-4 membri dell'associazione)**

### **Prima parte (20') SCHEDA DI LAVORO SUL DISCORSO SILENZIOSO**

I ragazzi saranno seduti nei loro gruppi attorno a un tavolo con il foglio dell'attività. Ci sarà una breve presentazione dell'attività (5') e poi una parte più lunga per lo sviluppo dell'attività stessa (15').

Una volta che tutti i membri del gruppo hanno risposto al documento, tutte le risposte saranno lette ad alta voce tra il gruppo, per chiarire le informazioni e aggiungere ulteriori dettagli se necessario (10').

Durante i 45 minuti, ogni gruppo lavorerà insieme per sviluppare una prima bozza di proposta basata sulle idee scritte in precedenza. Il documento non sarà più lungo di una pagina e includerà anche domande rivolte ai rappresentanti eletti sul tema.

*\*L'associazione distribuirà un documento con punti elenco da riempire con le informazioni fornite dal team. Questo documento sarà utilizzato per redigere la proposta.*

*\*Sarà effettuata una breve valutazione all'inizio e alla fine della formazione attraverso attività non formali.*

## **7. REVISIONE DELLA PROPOSTA (1 settimana)**

L'associazione che organizza il dibattito avrà una settimana di tempo per leggere e correggere (se necessario) le 6 proposte.

## MESE 4

**8. GIORNATA DI FORMAZIONE 3** (105', 30 ragazzi, 3-4 membri dell'associazione e delle rappresentative)

**Primo passo (60')**

Per ricevere un feedback dalle associazioni rappresentative (RA) che si occupano del tema, le RA leggeranno ad alta voce le proposte scritte in precedenza davanti ai ragazzi, dando loro istruzioni, suggerimenti e informazioni tecniche per migliorare la proposta. I ragazzi prenderanno appunti.

**Secondo passo (45')**

I ragazzi verranno fatti sedere per gruppi e avranno 45 minuti ciascuno per preparare una presentazione della loro proposta sulla base delle informazioni ricevute in precedenza. L'obiettivo di questa attività è che ogni 6 squadre abbiano una presentazione di 5 minuti.

*\*Avranno a disposizione un modello per compilare le informazioni per il campo, che verrà consegnato prima dell'allenamento.*

*\*Sarà effettuata una breve valutazione all'inizio e alla fine della formazione attraverso attività non formali.*

**9. L'EVENTO** (150', 30 giovani, 3 o 4 membri dell'associazione, 3 politici e le associazioni di rappresentanza (se lo desiderano))

Nell'evento finale, tutti i giovani, i membri dell'associazione e i responsabili politici saranno riuniti in un auditorium.

Un membro di ogni squadra si rivolgerà al pubblico (giovani, associazione organizzatrice, rappresentanti delle associazioni) e disporrà di 5 minuti per dire ad alta voce le idee principali del progetto elaborato. Ci saranno poi 20 minuti per ogni pitch per discutere con il pubblico. È a questo punto che lo scambio tra i responsabili politici e i giovani è davvero importante. L'ideale sarebbe uno scambio informale e orizzontale, che faccia capire ai giovani la loro importanza, ma anche il loro rispetto.

Per seguire le impressioni dei partecipanti, alla fine dell'evento sarà disponibile un questionario online (Survey Monkey) tramite un codice QR. Tutti i partecipanti saranno invitati a rispondere alle domande e a fornire un breve feedback.

*\*Fornire un questionario che verrà riutilizzato magari in altre attività*

## Suggerimenti per il formatore

Ci sono molti modi per fare un dibattito silenzioso. Attività. Può trattarsi di muoversi intorno al tavolo, di sedersi, di mescolare le due cose, ecc.

Alcuni criteri rimangono cruciali per il suo successo:

### 1. DOMANDE DI DISCUSSIONE

La prima cosa a cui pensare quando si prepara una discussione silenziosa sono le domande di discussione stesse.

Vale la pena ricordare che non è necessario utilizzare domande relative a qualcosa su cui si sta lavorando, ma è necessario assicurarsi che le domande siano collegate ai partecipanti e che questi ultimi possano esprimersi in merito.

### 2. NUMERO PARTECIPANTI

All'inizio dell'attività, dovrete numerare i ragazzi in base al numero di domande che avete. Tenete presente che è possibile che più di un ragazzo ottenga lo stesso numero.

### 3. SCRIVERE LE DOMANDE DI DISCUSSIONE

Proiettate o scrivete le domande di discussione su una lavagna, numerandole. Chiedete a ogni giovane di prendere un foglio di carta e di scrivere la domanda associata al numero che gli avete assegnato.

### 4. CHE LA DISCUSSIONE SILENZIOSA ABBA INIZIO!

Ok, ora siete pronti per l'inizio della discussione silenziosa. Ecco come funziona...

I giovani iniziano scrivendo una risposta alla domanda che è stata loro assegnata per prima.

Sono in arrivo diverse opzioni. Potete farli aspettare, farli spostare a un altro tavolo, farli muovere liberamente ecc.

Un'alternativa alla descrizione silenziosa di cui sopra è:

Quando hanno finito, si alzano e girano per la stanza (in silenzio) aspettando che qualcun altro abbia finito.

Poi si siedono al loro nuovo posto, leggono la nuova domanda e ciò che la persona che li ha preceduti ha scritto e scrivono la loro risposta! La risposta può essere alla domanda iniziale o a qualcosa che un altro giovane ha scritto prima di loro.

Dite ai giovani che se arrivano a una domanda a cui hanno già risposto, possono scegliere un altro posto. Alcuni animatori scelgono di dare ai giovani un numero minimo di risposte da dare, ma potreste avere degli scrittori in difficoltà, quindi lasciateli liberi di muoversi al loro ritmo.

Inoltre, tenete presente che a volte (soprattutto all'inizio), i giovani possono dover stare in piedi e aspettare un paio di minuti per trovare un nuovo posto a sedere!

## **5. DISCUSSIONE APERTA**

Lasciate che i giovani tornino ai loro posti e leggano il loro argomento di discussione originale. Poi, come gruppo, esaminate una alla volta le domande e fate una discussione aperta.

Incoraggiate i giovani a fare riferimento a ciò che gli altri hanno detto dal foglio che hanno davanti. A questo punto, i partecipanti si sono già impegnati in una discussione significativa attraverso la scrittura e quindi non solo si saranno riscaldati, ma avranno anche molto di cui parlare durante la discussione aperta.

## **I BENEFICI DI UNA DISCUSSIONE SILENZIOSA**

I vantaggi delle discussioni silenziose in classe sono molteplici. Quando si fa la discussione aperta alla fine, i giovani sono molto più propensi a parlare perché hanno avuto la possibilità di elaborare le informazioni, leggere i pensieri dei loro compagni e formulare le proprie opinioni.

Non tutti i giovani avranno completato le stesse domande, quindi è probabile che partecipino giovani diversi per domande diverse.

Si tratta di 30 minuti di silenzio quasi totale, il che può essere piacevole per il mal di testa di chi lavora con i giovani:-)

Se è collegato a qualcosa che state studiando, potete tornare alle domande di discussione alla fine per vedere se le loro opinioni sono cambiate.

## 3.7 VOICE UP



### A colpo d'occhio...

Voice up è un'attività volta a sfruttare la creatività dei giovani tra i 13 e i 25 anni su due temi: la loro città e la loro scuola. In questo modo, possono scegliere e condividere con gli altri i diversi temi/problemi che vivono, e in modo che i responsabili politici possano ascoltare e intervenire.



## NOME DELL'ATTIVITÀ

### Voice Up

## TIPO DI ATTIVITÀ

Attività mista. Livello locale e nazionale. Possibilità di avere una piattaforma per consentire uno scambio transnazionale tra i diversi video e le foto dei vari Paesi.



### OBIETTIVI

1. Consentire ai giovani di creare la loro città e la loro scuola del futuro in modo creativo.
2. Presentare la differenza tra il vivere in centro città e in una zona rurale.
3. Introdurre l'idea di una scuola e di una società paritaria, innovativa, aperta democratica.



### BREVE DESCRIZIONE

Questa attività mira a progettare e condurre una serie di attività che consentiranno ai giovani di indicare i luoghi migliori e peggiori della città e di confrontare i loro spostamenti quotidiani e la loro vita in relazione al luogo in cui vivono. Si svolgeranno due attività principali:

1. Creare un safari fotografico e un video, permettendo ai giovani di sfruttare la loro creatività o di creare un video di 5 minuti che rifletta le condizioni quotidiane dei giovani (16-25anni).
2. Consentire ai giovani di co-progettare il futuro delle scuole in termini di edifici, accessibilità, attività, partecipazione ecc. attraverso un concorso grafico digitale. Questo porterà alla creazione di uno sketch book digitale con i risultati dei partecipanti al concorso (13-17 anni).

In seguito, sarà allestita una mostra virtuale (anche in luoghi fisici della città/comune, come musei, biblioteche ecc.) in cui saranno presentati i risultati finali di questi eventi.



## NUMERO DI PARTECIPANTI/GRUPPO TARGET

- Un minimo di 10 giovani(dai 16 ai 25 anni) per progettare le attività - safari fotografico e realizzazione di video della loro città
- Un minimo di 10 giovani (tra i 13 e i 17 anni) per co- progettare il futuro della scuola e partecipare in seguito al concorso - sketch book digitale
- Organizzazione partner che organizza l'attività
- Preside della scuola, insegnanti
- Genitori
- Responsabile del municipio



## MATERIALE

- 2-3 safari fotografici per paese
- 5-10 video per paese
- Creazione di diversi modelli, indagini e valutazioni



## DURATA

5 mesi

## PASSO DOPO PASSO

### MESE 1

#### 1. RECLUTAMENTO DEI PARTECIPANTI (2 settimane)

Durante il primo mese del progetto verrà lanciato un appello attraverso scuole, gruppi artistici locali, altre organizzazioni e contatti personali per reclutare i giovani. Verranno utilizzati anche i social media ufficiali del progetto (sito web, Instagram, Facebook) e le piattaforme degli altri partner.

Una volta completato il processo, circa 20 giovani (10 di età compresa tra i 16 e i 25 anni e 10 di età compresa tra i 13 e i 17 anni) saranno selezionati e riceveranno un'e-mail di conferma. Idealmente verrà creato anche un gruppo WhatsApp per tenere aggiornati i ragazzi e per consentire loro di avere accesso ai numeri degli altri giovani.

I minori possono essere contattati tramite gli insegnanti o i genitori.

#### 2. REGISTRAZIONE DEI GRUPPI DI GIOVANI E ATTIVITÀ DI CO-CREAZIONE (2 settimane)

Una volta selezionati i circa 20 giovani, questi verranno suddivisi nei gruppi su cui lavoreranno (16-25 e 13-17).

Due attività di co-creazione, una per ogni gruppo, saranno facilitate dall'organizzazione partner per aiutare i ragazzi ad affrontare meglio le attività. Saranno inoltre accompagnate da attività di warm out e chill out. Le attività di co-creazione mirano a rompere il ghiaccio per i giovani e a dare loro un'idea di come sarà l'attività. Queste attività sono molto utili perché serviranno da ispirazione ai ragazzi per quando dovranno essere più creativi. Saranno anche un'occasione per i ragazzi di capire veramente di cosa si tratta.

##### *Attività di co-creazione*

WALK SHOP (giovani dai 16 ai 25 anni, 1 o 2 formatori dell'organizzazione partner) (150'): Il walk shop è un laboratorio attivo, pensato per ispirarsi e comprendere meglio l'ambiente in cui ci si trova. È un metodo utile per esplorare il contesto e le persone che lo abitano, perché dà un'idea buona e concreta dell'area del caso. Un walk shop presenta le problematiche locali in modo memorabile. Permette di osservare e identificare problemi e possibilità nell'ambiente reale. Questo tipo di attività di co-creazione fornirà ai partecipanti strumenti utili per il safari fotografico e la realizzazione del video.

*\*Vedi la descrizione dell'attività "WALK SHOP".*

CRAZY8 (ragazzi dai 13 ai 17 anni, 1 formatore dell'organizzazione partner) (60') Attività con i bambini più piccoli per aiutarli a visualizzare meglio il loro futuro scolastico.

*\*Vedi la descrizione dell'attività "CRAZY8".*

## MESE 2

### 3. FISSAZIONE DI UN TEMPO PER CIASCUN GRUPPO O INDIVIDUO (ZOOM, 60')

Si terranno due incontri online tra le organizzazioni partner e i diversi gruppi di giovani. Anche gli insegnanti e i genitori saranno invitati a partecipare se lo desiderano. Durante gli incontri verranno condivise le seguenti istruzioni:

- Ogni gruppo o individuo avrà a disposizione un mese per lavorare sul materiale che poi invierà all'organizzazione (safari fotografico, video e opere d'arte digitali). L'organizzazione partner sarà a loro disposizione se necessario per assisterli (e-mail, WhatsApp).
- La condivisione di possibili strumenti utili per l'opera d'arte (editing di foto, taglio e mixaggio di video), così come i passi consigliati saranno suggeriti dall'organizzazione partner.

### 4. SAFARI FOTOGRAFICO, VIDEO E LIBRO DI SCHIZZI DIGITALI

*\*Vedi la descrizione dell'attività "PHOTO SAFARI" e della "CREAZIONE DI VIDEO" e del "DIGITAL SKETCH BOOK".*

### 5. CREAZIONE DI UN ELENCO E CONTATTO CON GLI STAKEHOLDER RILEVANTI (3 settimane)

Allo stesso tempo, verrà creato un elenco con i diversi possibili stakeholder. In esso saranno presenti le seguenti specificità:

Nome dello stakeholder	Possibile attività	Contatti	Sì/No
<i>Biblioteca</i>	<i>Mostra delle foto all'ingresso.</i>	<i>blabla@example.com</i>	<i>Sì</i>
<i>Scuola di ...</i>	<i>...</i>	<i>...</i>	<i>...</i>
<i>Autorità locali</i>			

Questo elenco deve includere le parti interessate che (1) saranno a nostra disposizione per ogni eventuale mostra e (2) accetteranno di aiutare nella divulgazione. Le date possibili saranno discusse tra le organizzazioni partner e ogni stakeholder, poiché ci saranno diverse mostre.

## 6. SEZIONAMENTO DEL CONTENUTO DI VOICE UP NELLA PIATTAFORMA NEUEYT

L'organizzazione partner sarà responsabile della creazione di una pagina all'interno della piattaforma di NEUEYT per la visualizzazione di foto, video e sketchbook.

### MESE 3

#### 7. VALUTAZIONE DEL MATERIALE TRATTATO (2 settimane)

- Tutti i ragazzi invieranno le loro foto e i loro video via e-mail all'organizzazione partner. Risponderanno anche a 3 domande sulle loro sensazioni dopo l'attività, se sono soddisfatti del loro lavoro, ecc.
- Successivamente, l'organizzazione partner avrà a disposizione 2 settimane per valutare il materiale ricevuto e caricarlo sulla piattaforma. Se qualcosa non viene visualizzato correttamente o se sorgono domande, gli organizzatori saranno a disposizione per ulteriori discussioni.

#### 8. ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI APERTI (3 settimane)

- Una volta caricati i documenti sulla piattaforma, l'organizzazione partner controllerà gli eventi in programma (=mostre) e confermerà le date con gli stakeholder.
- Si procederà poi alla stampa delle foto, all'organizzazione di una sala per esporre le foto e condividere i video. Sarà inoltre necessario creare un pannello con le informazioni generali dell'attività, le foto e le testimonianze dei questionari.
- Sarà disponibile un codice QR con un breve questionario, per avere un feedback dal pubblico.
- Verrà inoltre rivolto un invito ai responsabili politici a partecipare alla presentazione del lavoro.

### MESE 4

#### 8. EVENTI APERTI (1 o 2 mesi)

Durante il mese 4 dell'attività, uno o più luoghi parteciperanno e mostreranno il contenuto di questo progetto. Le date saranno state programmate in precedenza.

#### 9. DIFFUSIONE, PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ - per tutta la durata del progetto

Gli strumenti digitali che verranno utilizzati per diffondere le informazioni saranno Instagram, tagging, tik tok, sketch book digitale, video, foto digitali ecc.

Gli strumenti previsti sono i seguenti: social media, copertura televisiva, copertura radiofonica, comunicati stampa, utilizzo delle reti locali esistenti, utilizzo delle classi di media scolastici esistenti, promozione delle attività durante le giornate globali.

## MESE 5

### 10. VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA

- Una piccola relazione con gli obiettivi principali del progetto, le foto delle attività, le testimonianze, la valutazione del pubblico, i rischi... per assicurare la sostenibilità del progetto.
- Questionario per i giovani.
- Interviste ai responsabili politici per porre loro domande generali sull'e-democracy, ecc. Inviando loro il materiale in anticipo.
- Un breve video che riassume le informazioni di cui sopra. Realizzato qualche mese dopo la presentazione del progetto.

*NELLE PROSSIME PAGINE TUTTE LE ATTIVITÀ DI VOICE UP VERRANNO ELABORATE IN DETTAGLI.*

## CRAZY 8

### NOME DELL'ATTIVITÀ

#### CRAZY 8

### TIPO DI ATTIVITÀ

Si tratta di un'attività di co-creazione per facilitare i bambini che partecipano all'attività artistica digitale.



#### OBIETTIVI

- Imparare a comunicare un'idea.
- Scambio di idee su un'ampia gamma di argomenti in un breve lasso di tempo.
- Discutere tra di loro.



#### PREPARAZIONE / DESCRIZIONE

Crazy 8 è un metodo che spinge a pensare oltre la prima idea e a generare un'ampia varietà di idee o soluzioni in un breve lasso di tempo. È un esercizio di sketching che sfida le persone a schizzare 8 idee in 8 minuti.

Il luogo ideale per questa attività è uno spazio aperto, con grandi tavoli dove i gruppi di ragazzi possono sedersi.



## NUMERO DI PARTECIPANTI/GRUPPO TARGET

- Minimo 10 ragazzi di età compresa tra i 13 e i 17 anni
- 1 o 2 facilitatori dell'organizzazione partner



## MATERIALE

- Fogli A4 (possibilmente colorati)
- Penne, creatori
- Punti adesivi



## DURATA

1 ora

## PASSO DOPO PASSO

### 1. DISTRIBUZIONE DELLE SQUADRE (10')

Tutti i ragazzi saranno divisi in gruppi (10 ragazzi => 2 gruppi di 5. Se il gruppo è più piccolo, possono rimanere nello stesso gruppo) e siederanno intorno al tavolo. Se si tratta di un gruppo più piccolo, possono rimanere nello stesso gruppo) e si disporranno intorno al tavolo. Verrà quindi consegnato loro un foglio di carta che dovranno dividere in 8 sezioni.

### 2. ATTIVITÀ (8')

Ai ragazzi verrà presentata la proposta del "futuro della scuola". Avranno quindi 8 minuti per riempire le 8 sezioni con idee che potrebbero essere interessanti per il futuro della scuola. Una volta terminato il tempo, tutti dovranno smettere di disegnare.

### 3. PRESENTAZIONE DELLE IDEE (20')

Nei diversi tavoli, i ragazzi devono presentare l'uno all'altro le diverse idee che hanno elaborato.

### 4. VOTO (5')

I ragazzi avranno a disposizione tre punti adesivi ciascuno. Li useranno per votare le loro idee preferite dal gruppo, che è costituito dalle persone del tavolo.

*\*Importante: a seconda del numero di bambini, se sono pochi, potrebbero usare un unico documento (A3) per scrivere tutte le loro idee. Se invece il numero è grande, avranno tutti un unico foglio dove scrivere le loro idee.*

### Suggerimenti per il formatore

Alcuni membri del team o partecipanti che non disegnano quotidianamente potrebbero trovare il metodo intimidatorio all'inizio. È quindi utile rassicurare tutti che si tratta di schizzi approssimativi. Non è necessario che siano precisi o belli.

## VIDEOMAKING E LIBRO DI SCHIZZI DIGITALI(VOICE UP)

### NOME DELL'ATTIVITÀ

#### REALIZZAZIONE DI VIDEO

### TIPO DI ATTIVITÀ

Questa attività potrà essere svolta in gruppo o individualmente da ciascun partecipante.



### OBIETTIVI

- Consentire ai giovani di indicare i luoghi migliori e peggiori della città e di confrontare gli spostamenti quotidiani e la vita in relazione al luogo in cui vivono.
- In gruppi, realizzare un video di 5 minuti che rifletta la vita quotidiana dei ragazzi (quartiere, pendolarismo, uso dei mezzi pubblici, andare a scuola o al lavoro, ecc.)



### PREPARAZIONE

La preparazione è stata il walk shop che si è già svolto.



## NUMERO DI PARTECIPANTI/GRUPPO TARGET

- Almeno 10 partecipanti (16-25)



## MATERIALE

Fotocamera/Telefono



## DURATA

Ogni partecipante avrà a disposizione un mese per completare l'attività.

## PASSO DOPO PASSO

1. Invitare i giovani a partecipare
2. Organizzare un walk shop per incontrarli e coinvolgerli.
3. Nominare un punto di riferimento per monitorarli e sostenerli durante il periodo di creazione di un mese.
4. Raccogliere tutti i video e caricarli sulla piattaforma
5. Organizzare la presentazione del materiale in un evento pubblico e invitare i responsabili politici.

Nelle foto che scattano, devono rispondere a questa breve domanda:  
Cosa l'ha spinto a girare questo video?

### **Suggerimenti per il formatore**

È bene pianificare l'evento aperto in relazione a un'altra giornata ufficiale, per attirare maggiormente l'attenzione del pubblico. Una buona occasione per questo evento potrebbe essere la Settimana europea della mobilità.

## NOME DELL'ATTIVITÀ

### Opere d'arte digitali e quaderno di schizzi

## TIPO DI ATTIVITÀ

This activity will be done in groups or individually.



## OBIETTIVI

- I bambini potranno co-progettare le scuole del futuro attraverso un concorso di grafica digitale. Il risultato sarà un album di schizzi digitali.
- Per visualizzare attraverso l'arte digitale le loro scuole in termini di strutture, democrazia, partecipazione, apertura, diversità, empatia e creatività



## PREPARAZIONE

La preparazione è stata il folle esercizio di co-creazione che ha già avuto luogo.



## NUMERO DI PARTECIPANTI/GRUPPO TARGET

- Un minimo di 10 persone, di età compresa tra i 13 e i 17 anni



## MATERIALE

Computer, tablet, carta, pennarelli (tutto ciò che i bambini desiderano usare)



## DURATA

Tutti i partecipanti avranno un mese di tempo per creare le loro opere d'arte digitali.

## PASSO DOPO PASSO

1. Invitare i giovani a partecipare
2. Organizzare un incontro di co-creazione di mania 8 per incontrarli e coinvolgerli.
3. Nominare un punto di riferimento per monitorarli e sostenerli durante il periodo di creazione di un mese.
4. Raccogliere tutte le opere d'arte digitali e caricarle sulla piattaforma
5. Unire tutto il materiale in un unico album di schizzi
6. Organizzare la diffusione dello sketchbook e invitare i responsabili politici a prenderne visione.

Avranno sempre a disposizione un'assistenza.

### **Suggerimenti per il formatore**

Diffondere lo sketchbook in relazione a una giornata ufficiale che attiri maggiore pubblicità.

## SAFARI FOTOGRAFICO (VOICE UP)

### NOME DELL'ATTIVITÀ

#### Safari fotografico

### TIPO DI ATTIVITÀ

Questa attività sarà svolta fisicamente da ciascuno dei partecipanti. Tuttavia, la visualizzazione potrebbe essere effettuata online.



### OBIETTIVI

- Consentire ai giovanidi indicare i luoghi migliori e peggiori della città e di confrontare gli spostamenti quotidiani e la vita in relazione al luogo in cui vivono.
- Per i giovani o per un gruppo di giovani, creare un album fotografico che presenti la loro vita quotidiana in termini di quartiere, spostamenti, utilizzo dei mezzi pubblici, andare a scuola o al lavoro, ecc.



### PREPARAZIONE

La preparazione è stata il walk shop che si è già svolto.



## NUMERO DI PARTECIPANTI/GRUPPO TARGET

- Almeno 10 partecipanti (16-25)



## MATERIALE

Fotocamera/Telefono  
Il materiale verrà inviato  
all'organizzazione partner, che  
raccolgerà tutte le foto e creerà  
un album digitale da caricare sulla  
piattaforma.



## DURATA

Ogni partecipante avrà un mese  
di tempo per completare  
l'attività.

## PASSO DOPO PASSO

1. Reclutamento dei partecipanti
2. Organizzare un walk shop per incontrarli e iniziare a motivarli
3. Nominare un punto di riferimento per monitorarli e sostenerli durante il periodo di creazione di un mese.
4. Raccogliere tutti i safari fotografici e caricarli sulla piattaforma
5. Organizzare la presentazione del materiale in un evento pubblico e invitare i responsabili politici.

Nelle foto che scattano, devono rispondere a questa breve domanda:  
Cosa l'ha spinto a scattare questa foto?

### **Suggerimenti per il formatore**

È bene pianificare l'evento aperto in relazione a un'altra giornata ufficiale, per attirare maggiormente l'attenzione del pubblico. Una buona occasione per questo evento potrebbe essere la Settimana europea della mobilità.

## WALK SHOP - ATTIVITÀ DI CO-CREAZIONE

### NOME DELL'ATTIVITÀ

#### Walk Shop

### TIPO DI ATTIVITÀ

Si tratta di un'attività di co-creazione per facilitare i partecipanti al safarifotografico e allarealizzazione del video. Livello fisico.



### OBIETTIVI

1. Ispirarsi e comprendere meglio l'ambiente in cui ci si trova.
2. Esplorare il contesto e le persone che lo popolano (fornisce un'idea buona e concreta dell'area del caso).
3. Presentare le problematiche locali.
4. Osservare e identificare i problemi.
5. Creare possibilità nell'ambiente reale.



### PREPARAZIONE

Preparate il negozio a piedi pianificando un percorso attraverso la città o il villaggio con le relative fermate. Ogni fermata ha una relazione diversa con l'argomento in questione. Cercate di preparare un'attività (discussione, ricerca, disegno, ecc.) per ogni fermata.



## NUMERO DI PARTECIPANTI/GRUPPO TARGET

- 2 facilitatori (membri dell'organizzazione partner)
- Minimo 10 giovani di età compresa tra i 16 e i 25 anni



## MATERIALE

Una mappa dell'area e un taccuino,  
pennarelli e carta (se necessario).  
-Bicchieri riutilizzabili per le  
bevande analcoliche della caffetteria  
-Pennarelli, penne, matite  
-Quaderni  
Carta



## DURATA

-Incontro precedente con diversi  
negozi(90')  
Passeggiata (60' circa)

## PASSO DOPO PASSO

### 1. ALLESTIMENTO DEL PERCORSO (90')

I due facilitatori trascorreranno un'ora passeggiando per il centro della città, osservando i diversi punti in cui è possibile fermarsi e svolgere una breve attività. Prenderanno appunti ed è possibile che i facilitatori conversino con i proprietari delle fermate per ottenere maggiori informazioni.

*\*Esempio delle diverse attività che potrebbero essere svolte dagli animatori e dai ragazzi durante il percorso: fare una breve discussione/dibattito, fare una sessione di disegno... Ogni tappa deve essere legata a un tema specifico.*

### 2. WALK SHOP (60')

La passeggiata inizierà in un punto centrale, come una grande piazza. I facilitatori distribuiranno il materiale (quaderni o carta e penne).

Una volta riuniti tutti, inizierà la passeggiata preparata dagli animatori. A ogni sosta, ci sarà una breve attività da svolgere tra i ragazzi, presentata dagli animatori.

### 3. FINE DEL PERCORSO (30')

Il walk shop terminerà nella stessa piazza in cui tutti si sono riuniti all'inizio. Ci sarà un leggero scambio tra i ragazzi su possibili idee per il loro futuro lavoro sul safari fotografico e sul video.

## FRAMEWORK

### NOME DELL'ATTIVITÀ

#### Warm Up Activity

### TIPO DI ATTIVITÀ

Attività introduttiva per l'avvio di un workshop/riunione di lavoro o di un'attività di co-creazione, ad esempio l'8 folle o il walk shop.



#### OBIETTIVI

Questa attività può essere utilizzata all'inizio di una riunione come metodo per rompere il ghiaccio.



#### BREVE DESCRIZIONE

Le attività di riscaldamento servono sempre a rompere il ghiaccio tra i partecipanti e a far capire loro che i nostri workshop utilizzano metodi di co-creazione divertenti. Il valore è quello di far sentire le persone a proprio agio e di farle sentire parte di una nuova comunità.



## NUMERO DI PARTECIPANTI/GRUPPO TARGET

- A seconda dell'attività ci saranno 10-15 persone.



## MATERIALE

Uno strozzoo un nastro adesivo e della carta.



## DURATA

Da 5 a 10 minuti.

## PASSO DOPO PASSO

FSceglieremo un piccolo gioco per iniziare, in modo da aiutare le persone a sentirsi a proprio agio e a familiarizzare con gli altri partecipanti, dando loro un primo assaggio del fatto che questo incontro non sarà solo uno sterile "deposito di informazioni", ma un giocoscambio di opinioni e idee.

Esempi di attività di riscaldamento:

- Formate un cerchio e chiedete a tutti i partecipanti di guardare la persona in piedi accanto a loro, di dire il suo nome e di fare un breve commento su come si sono sentiti venendo qui oggi.
- Fate una croce per terra e mettete in ogni quadrato una parola: a) eccitato b) curioso c) confuso d) annoiato. Poi chiedete a ogni partecipante di fare un salto nell'area che descrive meglio i suoi sentimenti.

### **Suggerimenti per il formatore**

Usate la vostra immaginazione per trovare un'attività veloce e divertente per rompere il ghiaccio.

## NOME DELL'ATTIVITÀ

**Attività di relax**

## TIPO DI ATTIVITÀ

Attività di co-creazione durante un workshop/incontro.



### OBIETTIVI

- Concludere le attività di quel giorno condividendo i sentimenti con gli altri.
- Scambiarsi le parti migliori e peggiori dell'attività.



### BREVE DESCRIZIONE

Questa attività di check-out viene utilizzata come un modo semplice per verificare le sensazioni dei partecipanti prima di chiudere il workshop. Il valore di questa attività è che è semplice e non richiede tempo.



## NUMERO DI PARTECIPANTI/GRUPPO TARGET

- A seconda dell'attività ci saranno 10-15 persone.



## MATERIALE

A seconda dell'attività può essere qualsiasi cosa, ad esempio una lavagna, carta, pennarelli, post it, ecc.



## DURATA

Da 5 a 10 minuti

## Passo dopo passo (contenuto principale + organizzazione dell'attività nel tempo)

Un esempio di attività di rilassamento è:

- One Word Before Leaving è un'attività di check-out utilizzata per verificare i sentimenti di tutti prima di chiudere la retrospettiva. In genere, è un ottimo momento per condividere i propri sentimenti, soprattutto se la retrospettiva è stata molto entusiasmante.
- Se si è usata la croce come attività di riscaldamento (vedi sopra), una buona attività di raffreddamento potrebbe essere quella di ripetere l'esercizio e vedere se i partecipanti hanno una sensazione diversa dopo l'incontro, ad esempio se invece di essere annoiati o confusi scelgono di essere eccitati.

### Suggerimenti per il formatore

La realizzazione di un'altra attività di gioco divertente lascia ai partecipanti la sensazione che ci sia qualcosa di diverso in questi workshop e tende a spingerli a partecipare anche ai prossimi.

## 3.8 WE & US PANEL



### A colpo d'occhio...

L'iniziativa progettata persegue l'obiettivo di sostenere i giovani nel dare una corretta formulazione ai loro bisogni, per esporli all'oggetto giusto (policy maker e stakeholder).



## NOME DELL'ATTIVITÀ

**We & Us panel.**

## TIPO DI ATTIVITÀ

Attività digitale.

Livello: locale, regionale e nazionale.



### OBIETTIVI

- Identificare le priorità comuni della comunità giovanile a livello comunitario o nazionale attraverso un processo partecipativo;
- Stimolare la riflessione e la partecipazione attiva dei beneficiari su temi legati alla vita quotidiana dei giovani;
- Chiedere ai responsabili politici di prestare attenzione alle priorità dei giovani nella comunità e di impegnarsi per tradurle in misure e politiche concrete;
- Valorizzare i "youth leader", rappresentanti dei giovani a livello comunitario;
- Sviluppare competenze relative a leadership, ricerca, analisi dei dati, coordinamento e comunicazione.



### BREVE DESCRIZIONE

Grazie al panel We & Us, 10 giovani potranno condurre una ricerca su 10 argomenti di loro interesse. Per farlo, dovranno progettare uno strumento utile a questo scopo, oltre a diffondere l'indagine e raccogliere informazioni rappresentative. L'obiettivo finale sarà quello di elaborare una relazione che riassume l'intero processo e i risultati dell'indagine. Il compito finale consisterà nell'incontrare (online o fisicamente) i responsabili politici specializzati su quel tema e nell'avviare una discussione con loro.



## NUMERO DI PARTECIPANTI/GRUPPO TARGET

- 10 giovani di età superiore ai 18 anni (comitato scientifico). Questi giovani devono essere interessati alla ricerca sociale
- 500 giovani di età superiore ai 14 anni. Saranno necessari per la ricerca e daranno la loro opinione attraverso un sondaggio online.
- Policy maker: i policy maker a cui verrà presentato il risultato della ricerca. Devono essere specializzati in almeno uno dei 10 temi individuati dai giovani.
- Organizzazione partner (2 persone per organizzazione partner)



## MATERIALE

Piattaforma per riunioni digitali come Zoom  
 Spazi socialidigitali come "wonder.me".  
 Strumento di indagine digitale come "Google survey" o "Survey Monkey".  
 Sito web/piattaforma NEUEYT per il repository di ricerche e tematiche  
 Sito web  
 Promozione massiccia sui social media  
 YouTube/Vimeo  
 Eventualmente newsletter



## DURATA

12 mesi

## PASSO DOPO PASSO

### Lavoro precedente (due sessioni di 90'):

Nella prima fase di sperimentazione del progetto, tre organizzazioni partner svilupperanno queste attività. Prima dell'inizio della M1, si terranno due incontri online per discutere i seguenti elementi:

- Decidere il comitato direttivo: 2 persone per organizzazione partner
- Stabilire l'invito aperto che verrà fatto per reclutare i giovani, nonché i requisiti (avere più di 18 anni, essere interessati alla ricerca, ecc.).
- Creazione di una linea guida con la metodologia per avviare la ricerca dei 10 argomenti da parte dei giovani. Questo sarà presentato e facilitato dal comitato direttivo durante l'attivazione del comitato scientifico.
- Creazione di una scheda, utile ai ragazzi per la compilazione dei dettagli dei 10 argomenti.
- Lavorare sul layout iniziale e sul contenuto della relazione: (sintesi, introduzione, metodologia utilizzata, strumenti creati, dati raccolti, analisi dei dati e conclusioni).

Le fasi successive del progetto saranno esaminate da tutti i membri del comitato direttivo.

## MESE 1 E MESE 2

### **1. RECLUTAMENTO DEI GIOVANI (1 mese e mezzo)**

-Ci sarà un bando aperto attraverso i social media e i contatti interpersonali per reclutare 10 giovani (circa) che comporranno il gruppo di lavoro principale di questa iniziativa. Ci saranno alcuni requisiti per essere scelti (essere preferibilmente universitari, dimostrare interesse per la pubblicazione di articoli legati a questa attività...).

### **2. ATTIVAZIONE DEL COMITATO SCIENTIFICO (fine del 2nd mese)**

-Durante la settimana si svolgeranno due riunioni Zoom (75' ciascuna) per conferire il mandato al comitato scientifico. Sarà la prima volta che i giovani si "vedranno" e incontreranno il comitato direttivo.

-Si scambieranno i contatti per una possibile collaborazione nelle fasi future del progetto.

-Il comitato direttivo

- Attivare il comitato scientifico
- Spiegare ai ragazzi cosa si aspettano da loro e le varie fasi del progetto.

-La stesura della relazione (individuale, a coppie o in gruppo) spetterà ai ragazzi, ma il comitato direttivo faciliterà una linea guida con una metodologia da seguire (se lo si desidera).

-Il comitato scientifico sarà raggiungibile in qualsiasi momento del progetto per supporto o assistenza.

## MESE 2-3-4

### 3. PERIODO DI RICERCA

-Per 3 mesi, il comitato scientifico lavorerà alla definizione dei dettagli del piano e in particolare: l'approccio e il processo di ricerca, l'oggetto della ricerca, lo strumento di raccolta dei dati, il reporting, la categorizzazione degli argomenti, la visualizzazione dei risultati finali. L'obiettivo è quello di individuare circa 10 temi e priorità ritenuti di grande rilevanza dai giovani, da discutere con i responsabili politici a livello locale e nazionale.

-I partecipanti potranno lavorare in gruppo individualmente. Verrà consegnata loro una scheda, precedentemente elaborata dall'organizzazione partner, per aiutarli riassumere i dati. Se lo desiderano, potranno utilizzarla. Anche se potranno lavorare individualmente o in gruppo, alla fine dovranno riunirsi e riprendere i temi migliori, perché non potranno essere un numero molto elevato. Inoltre, spetterà ai giovani di età superiore ai 14 anni completare il sondaggio e decidere i 10 temi.

-Ogni 3 settimane si terrà una riunione di aggiornamento tra il comitato direttivo e il comitato scientifico. Questo darà ai giovani un po' di pressione e garantirà un lavoro costante da parte del comitato scientifico. Questi incontri online non dureranno più di un'ora.

-Al termine dei 3 mesi, i giovani avranno selezionato almeno 10 argomenti (5 a livello locale e 5 a livello nazionale). Essi invieranno poi le schede (se utilizzate) al comitato scientifico. Una volta terminata la ricerca, dovranno creare il sondaggio da sottoporre ai ragazzi per selezionare i 10 temi in base alla loro opinione.

## MESE 5

### 4. ELENCO DEI RESPONSABILI POLITICI

- Una volta ricevuto l'elenco dei temi del comitato scientifico, il comitato direttivo raggrupperà i temi comuni e inizierà a creare un elenco di possibili stakeholder, autorità locali o decisori politici specializzati su questi temi.
- Una volta fatto questo, il comitato direttivo li contatterà, spiegherà il progetto con l'opuscolo e indicherà il momento attuale del progetto.
- Ci saranno anche suggerimenti e inviti per i responsabili politici a partecipare e scambiare con i giovani. Se interessati a farlo, questo sarà importante e utile per il comitato direttivo per iniziare a studiare l'agenda, le date di chiusura dell'evento, ecc.

### 5. CREAZIONE DI STRUMENTI DI RACCOLTA DATI

- Per raccogliere le opinioni di diversi giovani (14 anni) sugli argomenti selezionati, i ragazzi devono cercare di proporre uno strumento esistente o un nuovo strumento con cui raccogliere i dati. (Esempi: Survey Monkey, Google Forms, ecc.).
- Avranno un mese di tempo per incontrarsi fisicamente o online e decidere lo strumento che utilizzeranno e il contenuto che apparirà sullo strumento selezionato (domande per raccogliere l'opinione dei giovani su diversi argomenti).
- Allo stesso tempo, creeranno anche un elenco di possibili modi per diffondere l'indagine: social media, mailing list, contatti personali e così via.
- Una volta creato lo strumento con i contenuti, il comitato direttivo lo proverà, suggerirà modifiche e lo convaliderà. Questo avverrà verso la fine del M5.
- Il comitato direttivo rimarrà a loro disposizione in ogni momento e parteciperà alla diffusione dello strumento finalizzato al fine di raccogliere il maggior numero possibile di risultati.
- Il target è costituito da giovani di età superiore ai 14 anni.

## MESE 6-7

### 6. RACCOLTA DEI DATI SU BASE ONLINE

- Una volta che lo strumento (indagine) è stato convalidato dal comitato direttivo, i giovani disporranno di 2 mesi per diffondere l'indagine.
- Dovranno cercare di raggiungere 500 persone di età superiore ai 14 anni. Oltre a utilizzare la loro lista di contatti, il comitato direttivo li sosterrà e diffonderà l'indagine.
- Ogni due settimane circa, dovranno controllare il numero di persone che hanno risposto e inviare un promemoria a coloro che non hanno ancora compilato il sondaggio.

## MESE 8-9

### 7. ANALISI DEI DATI ED EDIZIONE DEL RAPPORTO OLTRE 5 TOPICI locali + 5 nazionali IDENTIFICATI COME PRECEDENTI A ALTRI

-Durante questi due mesi di lavoro, i ragazzi continueranno a lavorare individualmente o in coppia sui 10 temi selezionati che sono risultati dall'indagine. Seguiranno il modello di relazione che il comitatodirettivo faciliterà loro e che dovranno presentare:

- a) Una breve sintesi
- b) Un'introduzione
- c) La metodologia scelta
- d) Gli strumenti creati
- e) I dati raccolti
- f) L'analisi dei dati (questi due mesi si concentreranno in modo particolare su questo punto)
- g) La conclusione

-Ognidue settimane si terrà una riunione onlinetra i due comitati per seguire l'evoluzione del rapporto. Il comitato direttivo sarà sempre disponibile.

### 8.CONTATTI CON I RESPONSABILI POLITICI E LE PARTI INTERESSATE (M8)

- Una volta iniziata la stesura dei rapporti, il comitato direttivo inizierà a contattare i responsabili politici selezionati e a proporre diversi luoghi e date per lo svolgimento degli scambi: workshop, incontri online, dibattiti fisici, ecc. Questo avverrà 4 mesi prima dell'inizio degli eventi.
- Allo stesso tempo, il comitato direttivo inizierà a prenotare i luoghi di lavoro per svolgere queste attività.

## MESE 9-10

### **9. REDAZIONE DELLE RELAZIONI SOTTO FORMA DI DOCUMENTO DI TESTO E DI DOCUMENTO VISIVO/VIDEO CHE RIASSUMONO I DATI ANALIZZATI E I COMMENTI/SUGGERIMENTI/PROBLEMI RIFERITI A CIASCUNO DEGLI ARGOMENTI SELEZIONATI**

- Una volta che la relazione è stata completata dal comitato scientifico e rivista dal comitato direttivo, spetterà a quest'ultimo adattare la relazione al layout precedentemente preparato.
- Il comitato scientifico sarà inoltre invitato a creare un visual o un breve video che riassume il contenuto della relazione finale. Spetterà ai giovani decidere come e in quale formato farlo. Tuttavia, non sarà obbligatorio.
- Avrà luogo anche una revisione tra pari. Ogni organizzazione partner deve rivolgersi a uno o due giovani della propria associazione (possono essere anche volontari). Poi, condividerà con loro la relazione finale e/o il video e porrà loro la seguente domanda: "Ti riconosci in questi temi?". La loro opinione sarà utile e importante per la valutazione finale.

### **10. ALLESTIMENTI FINALI PER L'EVENTO (O GLI EVENTI)**

- Gli ultimi ritocchi per l'esposizione dei video, l'incontro tra i comitati ecc. avranno luogo durante quest'ultimo mese.
- La relazione finale e/o i video saranno inviati ai responsabili politici che hanno accettato di partecipare all'evento.

## MESE 11-12

### **11. PRESENTAZIONE DEI RAPPORTI AI RESPONSABILI POLITICI SELEZIONATI (A LIVELLO LOCALE E NAZIONALE). IL COMITATO DEVE INDIVIDUARE GLI STRUMENTI MIGLIORI PER LA PRESENTAZIONE, COME AD ESEMPIO GRUPPI DI DISCUSSIONE ONLINE, WORKSHOP, WEBINAR, ECC.**

Dopo gli incontri, gli eventi, i workshop, ecc. organizzati in precedenza, il comitato scientifico, il comitato direttivo e i giovani saranno invitati a partecipare e a partecipare alle discussioni.

## **12. 10. DIFFUSIONE DEI DOCUMENTI POLITICI (DOCUMENTI E VIDEO)**

La diffusione avverrà attraverso diversi strumenti come la piattaforma NEUEYT e dei diversi partner, la produzione massiccia di social media, la newsletter.

## **13. CREAZIONE DI UN PICCOLO SONDAGGIO DI VALUTAZIONE PER VERIFICARE LA CORRISPONDENZA PERCEPITA DAI GIOVANI SU COME LA RELAZIONE INTERPRETA CORRETTAMENTE I BISOGNI DEI GIOVANI. IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEVE ESSERE ATTIVATO DAL COMITATO E INVIATO ONLINE AL PIÙ AMPIO AUDIT GIOVANILE POSSIBILE. REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL RAPPORTO**

La valutazione sarà la stessa che verrà utilizzata dagli altri partner..

## **14. TUTTI QUESTI ELEMENTI VENGONO DIFFUSI E VALORIZZATI ATTRAVERSO I CANALI ONLINE E MEDIATICI DEL NOSTRO PROGETTO.**

### **Suggerimenti per il formatore**

I partner che facilitano il processo devono prestare attenzione ai seguenti suggerimenti:

- Consentire il più possibile l'autonomia del comitato di ricerca nella creazione dell'impianto di ricerca, dei tipi di strumenti da utilizzare, della procedura di raccolta dei dati, ecc.
- Tuttavia, i partner dovranno facilitare il coinvolgimento dei circa 500 giovani per la raccolta dei dati attraverso canali che fanno riferimento alle strutture del progetto. Lo stesso vale per l'identificazione dei responsabili politici, degli stakeholder e dei contesti migliori in cui svolgere le discussioni e le presentazioni. Considerare il processo come un'azione di intervento, cioè mentre si raccolgono dati/informazioni per promuovere le motivazioni al cambiamento/coinvolgimento da parte dei giovani partecipanti

# 4 BIBLIOGRAFIA



*Di seguito è riportato un elenco di opere o documenti di vari autori che sono stati utilizzati o consultati per la stesura del Quadro globale di iniziative.*



- [1. \*A Union of Equality: Gender Equality Strategy 2020-2025. European Commission. March 2020\*](#)
- [2. \*Raising opportunities for Young people in rural and remote areas. Council of the EU. May 2020\*](#)
- [3. \*Resolution on the European Youth Strategy 2019-2027 – Adoption\*](#)



Co-funded by  
the European Union



# PARTNER DEL PROGETTO



AGDER  
County Council



pistes solidaires



FO.R.I.S.



**Siete interessati a maggiori informazioni sul nostro progetto?**



Sito web  
[www.e-participationyouth.eu](http://www.e-participationyouth.eu)



Pagina Facebook  
[facebook.com/neueyt.youth](https://facebook.com/neueyt.youth)



Indirizzo e-mail  
[info@glocalfactory.com](mailto:info@glocalfactory.com)



Pagina Instagram  
[facebook.com/neueyt.youth](https://facebook.com/neueyt.youth)